



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1718

2 Νοεμβρίου 2010

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ.: 1911

Πλαίσιο Εφαρμογής του Άξονα Προτεραιότητας 4 «Αειφόρος Ανάπτυξη Αλιευτικών Περιοχών» του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας 2007 - 2013.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ,
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ -
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ -

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α 98/22-4-2005).
2. Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, Έλεγχος και Εφαρμογή Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ Α 267/3-12-2007) και ιδίως τα άρθρα 36 παρ. 6 και 37.
3. Το Ν. 3840/2010 «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α 53/31-03-2010).
4. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1198/2006 του Συμβουλίου της 27ης Ιουλίου 2006 «για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας» και ειδικότερα τα άρθρα 43, 44 και 45.
5. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 498/2007 της Επιτροπής της 26ης Μαρτίου 2007 «για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1198/2006 του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας.
6. Το Π.Δ. 402/88 (ΦΕΚ Α 187/1988) «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Την αριθμ. 263857/21-12-2000 (ΦΕΚ Β 1639/29-12-00) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Σύστασης στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ειδικής υπηρεσίας με τίτλο «Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος "Αλιεία", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Την Κ.Υ.Α. 341509/26-11-2008 (ΦΕΚ 2437/Β'/01-12-2008) αναδιάρθρωσης αρμοδιοτήτων και κατανομής προσωπικού των Ειδικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΛΙΕΙΑ» όπως τροποποιείται και ισχύει.
9. Την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή με την αριθμ. Ε(2007) 6402/11-12-2007 Απόφασή της όπως τροποποιείται και ισχύει.

10. Την αριθμ. 2925/13-10-2008 (ΦΕΚ Β 2178/23-10-2008) Απόφαση Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας 2007-2013».

11. Το εγκεκριμένο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας 2007-2013 όπως αυτό ισχύει.

12. Τα κριτήρια επιλογής πράξεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα όπως αυτά εγκρίνονται και ισχύουν κάθε φορά από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ 2007 - 2013.

13. Την αριθμ. 2058/28-7-2008 (ΦΕΚ Β 1563/6-8-2008) Κοινή Υπουργική Απόφαση για το σύστημα Δημοσιονομικών Διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας 2007-2013.

14. Την αριθ. 339621/7-12-2009 (ΦΕΚ 516/ΥΟΔΔ/10-12-2009 και 523/ΥΟΔΔ/11-12-2009) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, με την οποία διορίζεται ο Ευάγγελος Διβάρης του Πανογιώργη στη θέση του Ειδικού Γραμματέα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με βαθμό 2ο της κατηγορίας Ειδικών Θέσεων, ο οποίος θα προϊστάται των υπηρεσιών του Διοικητικού Τομέα Κοινοτικών Πόρων και Υποδομών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

15. Την αριθμ. 2974/710/8-4-2009 (ΦΕΚ 670/τ.Β/10-4-2009) κοινή Απόφαση των Υπουργών Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και Τουριστικής Ανάπτυξης «Προσδιορισμός των λειτουργικών μορφών και κατηγοριών των τουριστικών καταλυμάτων και λοιπών τουριστικών εγκαταστάσεων που εντάσσονται σε προγράμματα αρμοδιότητας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» όπως ισχύει κάθε φορά.

16. Την αριθμ. 2672/ 3-12-2009 (ΦΕΚ2408/Β/3-12-2009) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Οικονομικών Φ. Σαχινίδη».

17. Την αριθμ. 46500/ ΔΙΟΕ 1914/ 13-10-2010 (ΦΕΚ1642/ Β/14-10-2010) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας περί «Ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον υφυπουργό Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας Παναγιώτη Ρήγα».

18. Το Ν. 3669/2008 «Κύρωση της κωδικοποίησης της νομοθεσίας κατασκευής δημοσίων έργων» (ΦΕΚ 116/τ.Α/18-6-2008)

19. Τη Σύσταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής 2003/361/ΕΚ σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων.

20. Το Π.Δ. 185/2009 (ΦΕΚ Α 213/07.10.2009) «Ανασύσταση του Υπουργείου. Οικονομικών, συγχώνευση του Υπουργείου. Οικονομίας και Οικονομικών με τα Υπουργεία Ανάπτυξης και Εμπορικής Ναυτιλίας, Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής και μετονομασία του σε «ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ», μετατροπή του ΥΠ. Μακεδονίας -Θράκης σε Γενική Γραμματεία Μακεδονίας - Θράκης και υπαγωγή στο ΥΠ. Εσωτερικών της Γενικής Γραμματείας Μακεδονίας - Θράκης και της Γενικής Γραμματείας Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής».

21. Το Π.Δ. 187/2009 (ΦΕΚ Α 214/07.10.2009) «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών».

22. Το Π.Δ. 189/2009 (ΦΕΚ Α 221/05.11.2009) «Καθορισμός και ανακατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων».

23. Το Π.Δ. 89/2010 (ΦΕΚ Α 154/07.09.2010) «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών».

24. Το Π.Δ. 96/2010 (ΦΕΚ Α 170/28.09.2010) «Καθορισμός και ανακατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων».

25. Το γεγονός ότι από την παρούσα Απόφαση προκαλείται δημόσια δαπάνη ύψους 60 εκατ. € σύμφωνα με τους κάθε φορά ισχύοντες χρηματοδοτικούς πίνακες του Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ 2007-2013, με συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας (ΕΤΑ), αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ορισμοί, Αρχές και Φορείς Εφαρμογής του Άξονα Προτεραιότητας 4 «Αειφόρος Ανάπτυξη Αλιευτικών Περιοχών» του Ε.Π. Αλιεία (ΕΠΑΛ) 2007-2013.

Ο Άξονας 4 του Ε.Π. «Αλιεία 2007-2013» αφορά στην εφαρμογή τοπικών προγραμμάτων αειφόρου ανάπτυξης αλιευτικών περιοχών, τα οποία εφαρμόζονται σε συγκεκριμένες περιοχές παρέμβασης από Ομάδες Τοπικής Δράσης για τις Αλιευτικές Περιοχές (Ο.Τ.Δ Αλιείας), σύμφωνα με το άρθρο 45 του Καν. (ΕΚ)1198/2006 του Συμβουλίου και το άρθρο 36, παράγραφος 6γ, του Ν. 3614/2007, καθώς και το εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας 2007-2013.

1. Ορισμοί

Για την εφαρμογή της παρούσας νοούνται ως:

Σύστημα Διαχείρισης & Ελέγχου: εμπεριέχει πληροφορίες για όλους τους φορείς που εμπλέκονται στη διαχείριση του Επιχειρησιακού Πρόγραμμα Αλιείας καθώς και τις σχετικές διαδικασίες που πρέπει να τηρούνται για τη διαχείριση των πράξεων, είτε κρατικών ενισχύσεων είτε όχι.

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας 2007-2013 (Ε.Π.ΑΛ.): έγγραφο το οποίο υποβλήθηκε από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και εγκρίθηκε από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και το οποίο καθορίζει μία αναπτυξιακή στρατηγική με τη χρήση ενός συνεκτικού συνόλου προτεραιοτήτων, που θα επιτευχθεί με τη συνδρομή του Ευρωπαϊκού Ταμείου Αλιείας (ΕΤΑ)

Άξονας Προτεραιότητας: μία από τις προτεραιότητες της στρατηγικής στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας που περιλαμβάνει ομάδα μέτρων τα

οποία σχετίζονται μεταξύ τους και έχουν συγκεκριμένους μετρήσιμους στόχους.

Άξονας Προτεραιότητας 4: «Αειφόρος ανάπτυξη αλιευτικών περιοχών» του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας 2007-2013: Η προτεραιότητα στρατηγικής που έχει επιλεγεί στο Ε.Π.ΑΛ. 2007-2013 για την αειφόρο ανάπτυξη αλιευτικών περιοχών που στηρίζεται στη δημιουργία ενός προτύπου πολυαπασχόλησης και διασύνδεσης των τομέων παραγωγής μεταξύ τους σε αυτές

Δράση: Σειρά πράξεων που έχουν ως στόχο την εφαρμογή ενός άξονα προτεραιότητας.

Κατηγορία Πράξεων: Ομάδα πράξεων, ομαδοποιημένα είτε ανά κατηγορία δικαιούχου, είτε ανάλογα τη φύση τους.

Πράξη: Έργο που επιλέγεται για συγχρηματοδότηση από τη Διαχειριστική Αρχή του επιχειρησιακού προγράμματος ή με ευθύνη της (μέσω Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης), σύμφωνα με κριτήρια που καθορίζονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και υλοποιούνται από έναν ή περισσότερους δικαιούχους, προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι του άξονα προτεραιότητας με τον οποίο σχετίζονται.

Δικαιούχος: φυσικό ή νομικό πρόσωπο που είναι ο τελικός αποδέκτης της δημόσιας ενίσχυσης.

Παρατυπία: κάθε παράβαση διάταξης του Κοινοτικού δικαίου η οποία προκύπτει από πράξη ή παράλειψη οικονομικού φορέα και η οποία ζημιώνει ή ενδέχεται να ζημιώσει το γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης με τον καταλογισμό στον προϋπολογισμό αδικαιολόγητης δαπάνης.

Δημοσιονομική Διόρθωση: Η ακύρωση του συνόλου ή μέρους της Κοινοτικής ή και Εθνικής συμμετοχής σε ένα έργο ή πράξη, στο πλαίσιο της συγχρηματοδότησής του από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας της περιόδου 2007-2013, η οποία είναι ανάλογη της παράτυπης δαπάνης που διαπιστώνεται.

Αχρεωστήτως καταβληθέν ποσό: Κάθε δαπάνη στην οποία δεν αντιστοιχεί ίσης αξίας παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία, σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης ή απόφασης με την οποία αναλήφθηκε η υποχρέωση της δαπάνης.

Ανάκτηση: Η επιστροφή των αχρεωστήτως ή παράνομα καταβληθέντων ποσών από τον λαβόντα για μη νόμιμη αιτία.

Κρατικές Ενισχύσεις: Οι ατομικές ενισχύσεις που χορηγούνται σε φυσικά πρόσωπα ή επιχειρήσεις του αλιευτικού τομέα για πράξεις που εντάσσονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας 2007 - 2013.

Αίτηση Ενίσχυσης: η αίτηση που υποβάλλει ο δικαιούχος για μεμονωμένη πράξη προκειμένου να ενταχθεί στο πρόγραμμα και να λάβει δημόσια ενίσχυση.

Αίτηση πληρωμής: η αίτηση που υποβάλλει ο δικαιούχος για την πληρωμή της δημόσιας ενίσχυσης της πραγματοποιηθείσας μεμονωμένης πράξης.

Δημόσια Δαπάνη (Δ.Δ.): Το σύνολο της εθνικής και κοινοτικής ενίσχυσης που πληρώνεται ο δικαιούχος.

Τοπικό Πρόγραμμα: Ολοκληρωμένη στρατηγική τοπικής ανάπτυξης σχεδιασμένη να υλοποιείται μέσω της «εκ των κάτω προς τα άνω προσέγγισης», πολυτομεακού χαρακτήρα που θα στηρίζεται στη διασύνδεση και αλληλεπίδραση των τομέων της τοπικής οικονομίας και όχι μόνο στο άθροισμα σημειακών παρεμβάσεων.

Περιοχή Παρέμβασης: Περιοχή περιορισμένης έκτασης

αλιευτικού χαρακτήρα, η οποία επιλέγεται για την παροχή συνδρομής προκειμένου να υλοποιηθεί το τοπικό πρόγραμμα αειφόρου ανάπτυξης.

2. Αρχές και Φορείς Εφαρμογής.

Για την εφαρμογή της παρούσας νοούνται ως:

Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ): εθνική δημόσια αρχή η οποία είναι υπεύθυνη για την διαχείριση και την εφαρμογή του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας 2007-2013.

Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΕΦΔ): κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας ή υπηρεσία η οποία ενεργεί υπό την ευθύνη της Διαχειριστικής Αρχής ή Αρχής Πιστοποίησης ο οποίος εκτελεί καθήκοντα για λογαριασμό μιας τέτοιας αρχής σε σχέση με δικαιούχους που υλοποιούν πράξεις.

Αρχή Πιστοποίησης (ΑΠ): εθνική, περιφερειακή ή τοπική δημόσια αρχή ή φορέας, που ορίζεται από το κράτος μέλος για την πιστοποίηση καταστάσεων δαπανών και αιτήσεων πληρωμής πριν διαβιβαστούν στην Επιτροπή. Για το Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ 2007-2013 έχει οριστεί ως Αρχή Πιστοποίησης ο ΟΠΕΚΕΠΕ. Ο ΟΠΕΚΕΠΕ έχει οριστεί και ως φορέας υπεύθυνος για την είσπραξη των πληρωμών από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και για τη διενέργεια πληρωμών στους δικαιούχους.

Αρχή Ελέγχου: εθνική, περιφερειακή ή τοπική δημόσια αρχή ή οντότητα, λειτουργικά ανεξάρτητη από τη διαχειριστική αρχή και την αρχή πιστοποίησης, ο οποίος ορίζεται από το κράτος μέλος για κάθε επιχειρησιακό πρόγραμμα και είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο της ουσιαστικής λειτουργίας του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου. Για το Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ 2007-2013 έχει οριστεί ως Αρχή Ελέγχου η Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών (ΕΔΕΛ).

Για την εφαρμογή του Άξονα 4 του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας 2007-2013 αρμόδιοι είναι:

α) Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.ΑΛΙΕΙΑΣ 2007 - 2013 (Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ.), η οποία σύμφωνα με το Ν. 3614/2007 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει είναι αρμόδια για τη διαχείριση και εφαρμογή του Ε.Π.ΑΛ με αποδοτικό, αποτελεσματικό και ορθό τρόπο.

β) Ο Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ), ο οποίος ενεργεί α) ως Φορέας Πληρωμής των δαπανών του ΕΤΑ (διαχείριση πιστώσεων ΕΤΑ και πληρωμή δικαιούχων) και β) ως Αρχή Πιστοποίησης, η οποία, εκτελώντας τα καθήκοντα που προβλέπονται στο άρθρο 60 του Καν. (ΕΚ)1198/2006 και είναι υπεύθυνος για τη διασφάλιση των χρηματοδοτικών ροών από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας (ΕΤΑ), και την πιστοποίηση των δηλώσεων δαπανών - αιτήσεων πληρωμής, πριν την διαβίβασή τους στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή (άρθρο 58 του Καν. (ΕΚ)1198/2006).

γ) Οι Ομάδες Τοπικής Δράσης για τις Αλιευτικές Περιοχές (Ο.Τ.Δ. Αλιείας), οι οποίες είναι τοπικές εταιρικές σχέσεις δημόσιου - ιδιωτικού τομέα που σχεδιάζουν και υλοποιούν για σαφώς προσδιορισμένες αγροτικές περιοχές με έντονη αλιευτική δραστηριότητα (εφεξής περιοχές παρέμβασης) τοπικά προγράμματα με ολοκληρωμένο και πολυτομεακό χαρακτήρα στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 4 του Ε.Π.ΑΛ.

Άρθρο 2

Ομάδες Τοπικής Δράσης για τις Αλιευτικές Περιοχές.

1. Τα τοπικά προγράμματα του Άξονα Προτεραιότητας 4 του Ε.Π.ΑΛ 2007 - 2013 σχεδιάζονται και υλοποιούνται

μέσω της «εκ των κάτω προς τα άνω προσέγγισης» από τοπικά εταιρικά σχήματα δημόσιου- ιδιωτικού τομέα (Ομάδες Τοπικής Δράσης (Ο.Τ.Δ) Αλιείας) που δραστηριοποιούνται σε συγκεκριμένη περιοχή παρέμβασης, όπως ορίζονται στο Άρθρο 45 του Κανονισμού 1198/2006 και στο Άρθρο 23 του Κανονισμού 498/2007. Οι Ο.Τ.Δ. Αλιείας αντιπροσωπεύουν δημόσιους και ιδιωτικούς εταίρους από τους τοπικούς κοινωνικοοικονομικούς τομείς και σύμφωνα με την αρχή της αναλογικότητας, οι οποίοι διαθέτουν διοικητική και οικονομική ικανότητα για να διαχειρίζονται την συνδρομή και εξασφαλίζουν ότι οι πράξεις θα ολοκληρωθούν με επιτυχία.

2. Οι Ο.Τ.Δ. Αλιείας υπό την έννοια του άρθρου 3 του Κανονισμού 1198/2006 αποτελούν «Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης», οι οποίοι λειτουργούν υπό την ευθύνη της Διαχειριστικής Αρχής του Ε.Π., σε σχέση με δικαιούχους που εκτελούν πράξεις.

3. Το καταστατικό της Ο.Τ.Δ. Αλιείας πρέπει, μεταξύ άλλων, να ορίζει ως σκοπό και αντικείμενο της δραστηριότητάς της την ανάπτυξη της συγκεκριμένης περιοχής παρέμβασης, να διασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία της, καθώς και την ικανότητα διαχείρισης δημοσίων κονδυλίων.

4. Οι Ο.Τ.Δ. Αλιείας πρέπει να ορίσουν επίπεδο λήψης αποφάσεων (υπεύθυνο για τις πράξεις που εντάσσονται), στο οποίο α) οι οικονομικοί και κοινωνικοί εταίροι της περιοχής, καθώς και άλλοι εκπρόσωποι της κοινωνίας των πολιτών της περιοχής (π.χ. ενώσεις αγροτών, αλιέων, γυναικών, νέων) πρέπει να αποτελούν τουλάχιστον το 50% περιλαμβανομένων συλλογικών φορέων επαγγελματιών αλιέων (τουλάχιστον 20% του επιπέδου λήψης απόφασης) που να εκπροσωπούν επαρκώς τα συμφέροντα των αλιέων της περιοχής παρέμβασης και β) φορείς που εξυπηρετούν συμφέροντα του δημόσιου τομέα της περιοχής, ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, πρέπει να αποτελούν τουλάχιστον το 30%. Οι φορείς αυτοί που συμμετέχουν στο επίπεδο λήψης αποφάσεων δεν είναι απαραίτητο να μετέχουν στο κεφάλαιο του φορέα. Ως επίπεδο λήψης απόφασης ορίζεται ειδικό όργανο (εφεξής «Επιτροπή Διαχείρισης Τοπικού Προγράμματος Αλιείας»- Ε..Δ.Τ.Π. Αλιείας) με απόφαση και έγκριση των αρμοδίων οργάνων στην οποία περιλαμβάνονται:

- η σύνθεσή της Ε.Δ.Τ.Π. Αλιείας με βάση τα παραπάνω οριζόμενα.

- οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στην Ε.Δ.Τ.Π. Αλιείας, προκειμένου να επιτευχθεί η αποτελεσματική υλοποίηση του τοπικού προγράμματος,

- η υποχρέωση ότι τα φυσικά πρόσωπα που θα συμμετέχουν στην Ε.Δ.Τ.Π. Αλιείας θα πρέπει να καθορίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων αποφασιστικών οργάνων των αντίστοιχων φορέων.

Το επίπεδο λήψης αποφάσεων μπορεί να συμπίπτει με το όργανο διοίκησης της Ο.Τ.Δ. Αλιείας (π.χ. Δ.Σ.), εφόσον αυτό καλύπτει την αναγκαία σύνθεση.

Η Ε.Δ.Τ.Π. Αλιείας δεν μπορεί να εκχωρεί περαιτέρω τις αρμοδιότητές της σε άλλα πρόσωπα ή σε άλλα συλλογικά όργανα. Κάθε τροποποίηση της σύνθεσης της Ε.Δ.Τ.Π. Αλιείας εγκρίνεται από την Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Διαχείρισης που Εκχωρούνται

Η Ομάδα Τοπικής Δράσης Αλιείας (Ο.Τ.Δ. Αλιείας) αναλαμβάνει τις ακόλουθες βασικές αρμοδιότητες για

δράσεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο των εγκεκριμένων τοπικών προγραμμάτων του Άξονα 4 του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας 2007-2013:

i. Προβαίνει, όπου απαιτείται, στην αναγκαία εξειδίκευση των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται με τη σύμφωνη γνώμη της Διαχειριστικής Αρχής του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας 2007-2013.

ii. Λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων των αξιολογήσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας 2007-2013.

iii. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των δράσεων που διαχειρίζεται και ειδικότερα τη χρηματοοικονομική πρόοδό τους, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και τις προοπτικές εξέλιξής τους.

iv. Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές που ζητούνται από τη Διαχειριστική Αρχή για την υποβολή των ετήσιων και τελικών εκθέσεων εκτέλεσης, την προετοιμασία της ετήσιας εξέτασης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, την προετοιμασία της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος κλπ.

v. Συνεργάζεται με την Διαχειριστική Αρχή και με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και παρέχει σε αυτήν κάθε πληροφορία που ζητείται.

vi. Μεριμνά για εξειδίκευση όπου απαιτείται των απαραίτητων εργαλείων, προτύπων και προδιαγραφών για τη σωστή άσκηση των αρμοδιοτήτων διαχείρισης που της έχουν εκχωρηθεί σε συμφωνία με τη Διαχειριστική Αρχή του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας 2007-2013.

vii. Μεριμνά ώστε να διαδίδονται όσο το δυνατό ευρύτερα εντός περιοχής παρέμβασης οι πληροφορίες σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης για τις κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται. Στο πλαίσιο αυτό:

1. Εκδίδει τις προσκλήσεις των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται για την υποβολή προτάσεων από τις ιδιωτικές ή δημόσιες επιχειρήσεις ή φορείς που αιτούνται τη λήψη δημόσιας ενίσχυσης (δυνητικούς δικαιούχους) και παρέχει προς αυτές, σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες τουλάχιστον σχετικά με:

- τους όρους επιλεξιμότητας τους οποίους πρέπει να πληρούν τα προτεινόμενα επενδυτικά σχέδια-πράξεις προκειμένου να ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας 2007-2013,

- τις διαδικασίες για την εξέταση των αιτήσεων υπαγωγής και τις σχετικές χρονικές περιόδους,

- τα κριτήρια για την επιλογή των προτεινόμενων αιτήσεων υπαγωγής και ένταξής τους στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας,

- τα αρμόδια στελέχη της, τα οποία μπορούν να παρέχουν πληροφορίες

2. Έχει την υποχρέωση δημοσιοποίησης εφόσον η αίτηση επιλεγεί, του τίτλου του επενδυτικού σχεδίου-πράξης, του δικαιούχου και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται. Συγκεντρώνει, αρχειοθετεί και καταχωρεί στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα όλες τις αιτήσεις υπαγωγής πράξεων που υποβάλλονται και ελέγχει την πληρότητα των στοιχείων τους.

3. Αξιολογεί τις αιτήσεις υπαγωγής πράξεων που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, τα εγκεκριμένα από την Επιτροπή Παρακολούθησης κριτήρια ένταξης καθώς και τα αναλυτικά κριτήρια επιλογής και ένταξης πράξεων που έχουν συμφωνηθεί με την Διαχειριστική Αρχή.

4. Εκδίδει τις αποφάσεις υπαγωγής/ χρηματοδότησης των πράξεων (απόφαση ένταξης πράξης στο επιχειρησιακό πρόγραμμα). Ανάλογα με τους ειδικότερους κανόνες που έχουν θεσπιστεί για το καθεστώς ενίσχυσης η απόφαση απόφασης υπαγωγής/ χρηματοδότησης δύναται να συνοδεύεται από σύμβαση η οποία συνάπτεται μεταξύ του φορέα χορήγησης της ενίσχυσης και του δικαιούχου.

5. Εκδίδει τις τροποποιήσεις των αποφάσεων υπαγωγής - χρηματοδότησης των πράξεων από τις δράσεις, μέτρα και άξονες προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας ή ανάκλησης αυτής και τη δημοσιοποίησης των σχετικών αποφάσεων στην ιστοσελίδα του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης και της Διαχειριστικής Αρχής www.alieia.gr.

6. Μεριμνά για τη συμμόρφωση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησής τους.

7. Διενεργεί επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στα άρθρα 8 και 40 του Ν.3614/2007, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι καθώς και η συμμόρφωση των επενδυτικών σχεδίων-πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες. Στο πλαίσιο αυτό:

- Συλλέγει τις αιτήσεις χορήγησης της δημόσιας δαπάνης που υποβάλλονται από τους δικαιούχους τις καταχωρεί στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ή στο πληροφοριακό σύστημά του, μετά από πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου για κάθε αίτηση χορήγησης της δημόσιας δαπάνης, κατά την οποία επιβεβαιώνεται ότι:

• ο δικαιούχος έχει πράγματι καταβάλλει τις δαπάνες οι οποίες συμπεριλαμβάνονται στην αίτηση χορήγησης της επιχορήγησης/ της δημόσιας δαπάνης,

• το αντίστοιχο τμήμα του έργου έχει υλοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της απόφασης υπαγωγής και τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν παραδοθεί,

• οι αιτήσεις των δικαιούχων είναι ακριβείς,

• η χορηγούμενη ενίσχυση και η δαπάνη είναι σύμφωνες με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο,

• τηρήθηκαν οι κατάλληλες διαδικασίες για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης της δαπάνης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα ή από άλλη προγραμματική περίοδο.

- και εκδίδει απόφαση καταβολής της ενίσχυσης (δημόσια δαπάνη).

8. Στην περίπτωση που σύμφωνα με τους ειδικούς κανόνες του καθεστώτος ενίσχυσης παρέχεται η δυνατότητα προκαταβολής, ο Ο.Τ.Δ. Αλιείας διενεργεί διοικητική επαλήθευση στην αίτηση του δικαιούχου (επενδυτή).

9. Διασφαλίζει ότι οι δικαιούχοι εισπράττουν το συντομότερο δυνατόν και πλήρως το συνολικό ποσό της δημόσιας συνεισφοράς. Κανένα ποσό δεν αφαιρείται ούτε παρακρατείται, ούτε εισπράττεται οποιαδήποτε ειδική επιβάρυνση ή άλλο τέλος ισοδύναμου αποτελέσματος, το οποίο θα είχε ως αποτέλεσμα τη μείωση των ποσών αυτών για τους δικαιούχους.

10. Τηρεί αρχεία στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα για τις διοικητικές επαληθεύσεις και τις πιστοποιήσεις των πράξεων που πραγματοποιούνται.

11. Προβάνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς από το επιχειρησιακό πρόγραμμα, η οποία επιβάλλεται βάσει πορίσματος επαλήθευσης και πιστοποίησης καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα.

12. Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων, επιθεωρήσεων ή ελέγχων που διενεργούνται αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, εφαρμόζει τις διαδικασίες για την ανάκτησή της σύμφωνα με την αριθμ. 2058/23-7-2008 Κοινή Υπουργική Απόφαση σχετικά με το «Σύστημα Δημοσιονομικών Διορθώσεων και τις διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση του Επιχειρησιακού προγράμματος Αλιείας 2007-2013», όπως ισχύει κάθε φορά.

13. Συνεργάζεται με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και μεριμνά για την υποβολή στη Διαχειριστική Αρχή των τεκμηριωμένων απαντήσεων του στα σχετικά πορίσματα ελέγχου.

14. Συλλέγει και καταχωρεί στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα τα στοιχεία παρακολούθησης εκτέλεσης των πράξεων. Οι αποφάσεις ένταξης πράξεων που ανακαλούνται δημοσιεύονται στην κεντρική ιστοσελίδα του ΕΠΑΛ 2007-2013 www.alieia.gr.

15. Παρακολουθεί τους δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα σύμφωνα με τις απαιτήσεις των άρθρων 32 και 33 του Καν.498/2007, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης. Προτείνει μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

viii) Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 87 του Κανονισμού (ΕΚ)1198/2006 σύμφωνα με τους κανόνες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου(ΣΔΕ) του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας.

ix) Παρέχει στη Διαχειριστική Αρχή όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις (διοικητικές και επιτόπιες) που πραγματοποιεί για κάθε αίτηση χορήγησης της δημόσιας δαπάνης των πράξεων που διαχειρίζεται, για σκοπούς πιστοποίησης τους.

Άρθρο 4

Περιοχές Εφαρμογής Προγραμμάτων Αειφόρου Ανάπτυξης Αλιευτικών Περιοχών

1. Τα Τοπικά Προγράμματα Αειφόρου Ανάπτυξης Αλιευτικών Περιοχών εφαρμόζονται σε συγκεκριμένες περιοχές, η επιλογή των οποίων στηρίζεται στα παρακάτω κριτήρια:

- Μία αλιευτική περιοχή η οποία επιλέγεται για την παροχή συνδρομής είναι περιοχή περιορισμένης έκτασης και κατά κανόνα μικρότερη από μία περιοχή του επιπέδου NUTS III (Νομός) του κοινού συστήματος ταξινόμησης των περιφερειών που καθορίζεται με τον Καν. (ΕΚ) 1059/2003 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26 Μαΐου 2003, για τη θέσπιση κοινής

ονοματολογίας των εδαφικών στατιστικών μονάδων (NUTS).

- Η περιοχή θα πρέπει να είναι επαρκώς συνεκτική από γεωγραφικής, οικονομικής και κοινωνικής άποψης. Ο πληθυσμός της περιοχής παρέμβασης θα πρέπει να εξασφαλίζει αναγκαία κρίσιμη μάζα για την επίτευξη της επιλεγείσας στρατηγικής, όπως εξειδικεύεται κάθε φορά στο Ε.Π.ΑΛ.

- Η συνδρομή χορηγείται, κατά προτεραιότητα, σε περιοχές: α) με μικρές κοινότητες αλιέων, ή β) στις οποίες η αλιεία φθίνει, ή γ) με χαμηλή πυκνότητα πληθυσμού.

Τα κριτήρια αυτά εξειδικεύονται στο ΕΠΑΛ 2007-2013, όπως ισχύει κάθε φορά.

Σε κάθε περίπτωση, η εφαρμογή των τοπικών προγραμμάτων θα γίνεται με βάση τα ισχύοντα κριτήρια διαχωρισμού των ταμείων.

Άρθρο 5

Περιεχόμενο Τοπικών Προγραμμάτων

Τα Τοπικά Προγράμματα Αειφόρου Ανάπτυξης Αλιευτικών Περιοχών αφορούν στην εφαρμογή του Μέρους 4.1 του Ε.Π. Αλιεία 2007-2013 και των Δράσεων που αυτό περιλαμβάνει ως ακολούθως:

Κωδικός Μέρους/ Δράσης	Τίτλος Μέρους / Δράσης	Νομική Βάση.
4.1	Αειφόρος Ανάπτυξη Αλιευτικών Περιοχών	Κανονισμός (ΕΚ) αριθ.1198/2006, Κεφάλαιο IV, Άρθρα 43, 44, 45 και Κανονισμός (ΕΚ) αριθμ. 498/2007, Τμήμα 4, Άρθρα 21, 23, 23, 24, 25.
4.1.1	Ιδιωτικές Επενδύσεις για την Αειφόρο Ανάπτυξη Αλιευτικών Περιοχών	Κανονισμός (ΕΚ) αριθμ.1198/2006, Κεφάλαιο IV, Άρθρο 43, Άρθρο 44 (1) και (3), Κεφάλαιο II Άρθρο 35 και Κεφάλαιο III Άρθρο 40 (στ) και Παράρτημα II και Κανονισμός (ΕΚ) αριθμ. 498/2007, Τμήμα 4, Άρθρο 21.
4.1.2	Δημόσιες Επενδύσεις για την Αειφόρο Ανάπτυξη Αλιευτικών Περιοχών	Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1198/2006, Κεφάλαιο IV, Άρθρο 43, Άρθρο 44 (1) και (2) και Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 498/2007, Τμήμα 4, Άρθρο 21.

Δράση 4.1.1 Ιδιωτικές Επενδύσεις για την Αειφόρο Ανάπτυξη των Αλιευτικών Περιοχών.

Κατηγορία Πράξεων 4.1.1.1: Ιδιωτικές Επενδύσεις εκσυγχρονισμού ή ίδρυσης νέων πολύ μικρών επιχειρήσεων σύμφωνα με την Οδηγία 2003/361/ΕΚ σε επιλεγμένους τομείς, που υλοποιούνται από αλιείς, με στόχο τη διαφοροποίηση των οικονομικών δραστηριοτήτων τους.

Κατηγορία Πράξεων 4.1.1.2: Ιδιωτικές Επενδύσεις εκσυγχρονισμού ή ίδρυσης νέων πολύ μικρών επιχειρήσεων σύμφωνα με την Οδηγία 2003/361/ΕΚ σε επιλεγμένους τομείς, που υλοποιούνται από μη αλιείς.

Κατηγορία Πράξεων 4.1.1.3: Λοιπές Ιδιωτικές επενδύσεις τομέα αλιείας.

Δράση 4.1.2 Δημόσιες Επενδύσεις για την Αειφόρο Ανάπτυξη των Αλιευτικών Περιοχών.

Κατηγορία Πράξεων 4.1.2.1: Υποδομές για την ενθάρρυνση της τουριστικής δραστηριότητας.

Κατηγορία Πράξεων 4.1.2.2: Υποδομές και υπηρεσίες για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής στις αλιευτικές περιοχές.

Κατηγορία Πράξεων 4.1.2.3: Ανακαίνιση και ανάπτυξη χωριών.

Κατηγορία Πράξεων 4.1.2.4: Εκσυγχρονισμοί και εξοπλισμοί λιμένων αλιείας και αλιευτικών καταφυγίων.

Κατηγορία Πράξεων 4.1.2.5: Οργάνωση και λειτουργία των Ομάδων Τοπικής Δράσης Αλιείας.

Κατηγορία Πράξεων 4.1.2.6: Διατοπική - διακρατική συνεργασία μεταξύ παράκτιων περιοχών μέσω της δικτύωσης και διάδοσης βέλτιστων πρακτικών.

Επισημαίνεται ότι οι πράξεις που υλοποιούνται από τον ιδιωτικό τομέα θα πρέπει να υπερτερούν τόσο σε αριθμό επενδύσεων όσο σε ποσοστό χορηγούμενης Δημόσιας Δαπάνης.

Άρθρο 6

“Επενδύσεις Εκσυγχρονισμού ή Ίδρυσης Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων”

(Κατηγορίες Πράξεων 4.1.1.1 και 4.1.1.2)

1. Πλαίσιο Εφαρμογής.

Περιλαμβάνονται επενδύσεις για την ίδρυση ή και εκσυγχρονισμό πολύ μικρών επιχειρήσεων σε επιλεγμένους τομείς, κατά την έννοια της Σύστασης 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής που πληρούν ανάλογα με τον τομέα της επένδυσης τις ελάχιστες προϋποθέσεις σχετικά με το περιβάλλον, την υγιεινή και κ.λπ. με σκοπό την ανάπτυξη νέων δραστηριοτήτων που δεν σχετίζονται με τον τομέα της αλιείας. Δύνανται να είναι:

- Επιχειρήσεις που συνδέονται με την ανάπτυξη δραστηριοτήτων που έχουν σχέση με την αλιεία και το θαλάσσιο περιβάλλον ως άθλημα ή ψυχαγωγία.

- Επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών για την εξυπηρέτηση του οικοτουρισμού, του αλιευτικού τουρισμού, του θαλάσσιου και καταδυτικού τουρισμού και γενικότερα του τουρισμού της υπαίθρου.

- Επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών που συνδέονται με την συντήρηση και επισκευή αλιευτικών σκαφών, μηχανών και γενικότερα εξοπλισμού αλιείας, την επισκευή ειδών ατομικής και οικιακής χρήσης, τις υπηρεσίες τροφοδοσίας, τις υπηρεσίες φωτογραφικών τεχνών καθώς και την παροχή προσωπικών υπηρεσιών όπως αυτές που συνδέονται με τη φύλαξη και απασχόληση παιδιών, τη λειτουργία κουρεϊών, κομμωτηρίων κλπ

- Επιχειρήσεις ίδρυσης και εκσυγχρονισμού μικρής δυναμικότητας υποδομών διανυκτέρευσης, δυναμικότητας μέχρι 40 κλινών ανά κατάλυμα.

- Επιχειρήσεις ίδρυσης χώρων εστίασης και αναψυχής

- Επιχειρήσεις μετατροπής- εκσυγχρονισμού αλιευτικών σκαφών για την ανάπτυξη μη αλιευτικής δραστηριότητας.

- Επιχειρήσεις δραστηριοτήτων οικοτεχνίας - χειροτεχνίας ή βιοτεχνίας για την παραγωγή ειδών παραδοσιακής τέχνης και λοιπές βιοτεχνικές δραστηριότητες εκτός του τομέα αλιείας.

- Επιχειρήσεις παραγωγής παραδοσιακών ειδών διατροφής μετά την α' μεταποίηση.

- Επενδύσεις για την ανάπτυξη νέων τεχνολογιών πληροφόρησης και ενημέρωσης.

- Επενδύσεις για την προετοιμασία και εφαρμογή συστημάτων διασφάλισης ποιότητας.

- Εκσυγχρονισμός υφιστάμενων επιχειρήσεων προς την κατεύθυνση της προστασίας του περιβάλλοντος, πέραν των ήδη προβλεπόμενων από τη σχετική νομοθεσία (χρήση φωτοβολταϊκών, αξιοποίηση βιομάζας και γεωθερμίας και λοιπές σχετικές πράξεις).

- Άλλες επενδύσεις που συμβάλλουν στην αειφόρο ανάπτυξη της περιοχής παρέμβασης.

Όλες οι παρεμβάσεις, θα πρέπει να υλοποιούνται σύμφωνα με ποιοτικά χαρακτηριστικά που αφορούν τη διατήρηση της τοπικής αρχιτεκτονικής και του τοπικού φυσικού περιβάλλοντος, καθώς και με την υφιστάμενη εθνική νομοθεσία. Ο προϋπολογισμός των παρεμβάσεων είναι περιορισμένου ύψους το οποίο ορίζεται από το ΕΠΑΛ όπως ισχύει κάθε φορά.

Προκειμένου για επενδύσεις οι οποίες αφορούν στην ίδρυση ή εκσυγχρονισμό υποδομών διανυκτέρευσης, εφαρμόζονται υποχρεωτικά οι διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 2974/08.04.2009 των Υπουργών Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και Τουριστικής Ανάπτυξης σχετικά με τον «Προσδιορισμό των λειτουργικών μορφών και κατηγοριών των τουριστικών καταλυμάτων και λοιπών τουριστικών εγκαταστάσεων που εντάσσονται σε προγράμματα αρμοδιότητας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων», όπως κάθε φορά ισχύει.

2. Δικαιούχοι της ενίσχυσης.

- Κατά κύριο επάγγελμα αλιείς κατά την έννοια του Άρθρου 3, σημείο β, του Καν. (ΕΚ) 1198/06 και όπως ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία, οι οποίοι δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στην περιοχή παρέμβασης (Κατηγορία Πράξεων 4.1.1.1).

- Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα τα οποία δεν εμπίπτουν στην παραπάνω κατηγορία και, είναι κατά προτεραιότητα κάτοικοι των περιοχών παρέμβασης του Άξονα Προτεραιότητας 4, που δύνανται να υλοποιήσουν επενδύσεις σε πολύ μικρές επιχειρήσεις σύμφωνα με τη σύσταση της Επιτροπής 2003/361/ΕΚ (Κατηγορία Πράξεων 4.1.1.2).

Οι δικαιούχοι της ενίσχυσης επιλέγονται σε συνέχεια πρόσκλησης για εκδήλωση ενδιαφέροντος, την αξιολόγηση και την επιλογή ενός καταρτισμένου επιχειρηματικού σχεδίου, από την οικεία Ομάδα Τοπικής Δράσης Αλιείας, σύμφωνα με τη στρατηγική και τις προτεραιότητες του τοπικού προγράμματος.

3. Είδος, ύψος και ένταση ενίσχυσης.

Οι ιδιωτικές επενδύσεις (κατηγορίες πράξεων 4.1.1.1 και 4.1.1.2) των εγκεκριμένων τοπικών προγραμμάτων, οι οποίες θα συμβάλουν στη βιώσιμη ανάπτυξη των αλιευτικών περιοχών, υπάγονται στην Ομάδα 3 του παραρτήματος II του Καν. 1198/06 και καθορίζονται τα όρια της χορηγούμενης Δημόσιας Δαπάνης ως εξής:

- Περιφέρειες που καλύπτονται από το στόχο σύγκλισης: (όπως αυτά ορίζονται στο κεφ. 12 του εγκεκριμένου ΕΠΑΛ 2007-2013): μέχρι 65% των επιλέξιμων δαπανών της πράξης για επενδύσεις που υλοποιούνται από αλιείς και μέχρι 60% των επιλέξιμων δαπανών της πράξης για επενδύσεις που υλοποιούνται από μη αλιείς.

- Περιφέρειες που δεν καλύπτονται από το στόχο σύγκλισης: μέχρι 60% των επιλέξιμων δαπανών της πράξης για επενδύσεις που υλοποιούνται από αλιείς και μέχρι 55% των επιλέξιμων δαπανών της πράξης για επενδύσεις που υλοποιούνται από μη αλιείς.

Στα ανωτέρω ποσοστά χρηματοδότησης συμπεριλαμβάνονται και ενισχύσεις που αφορούν σε μέσα χρηματοδοτικής τεχνικής σύμφωνα με τα άρθρα 34 έως 37 του

κανονισμού 498/2007 «θέσπιση λεπτομερειών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ.1198/2006 του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας.

Το συνολικό ύψος του προϋπολογισμού κάθε επένδυσης που είναι επιλέξιμο προς χρηματοδότηση στο πλαίσιο των παραπάνω Κατηγοριών Πράξεων, όπως ορίζεται κάθε φορά στο ΕΠΑΛ, δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 700.000 € προκειμένου για την κατηγορία των καταλυμάτων, τα 500.000 € προκειμένου για τις λοιπές επενδύσεις και τα 300.000€ σε περιπτώσεις εκσυγχρονισμού. Η χορήγηση των ενισχύσεων αυτών αφορά αποκλειστικά στον εκσυγχρονισμό ή στην ίδρυση νέων πολύ μικρών επιχειρήσεων σύμφωνα με τη σύσταση της Επιτροπής 2003/361/ΕΚ.

4. Επιλέξιμες δαπάνες.

Στις δαπάνες οι οποίες θεωρούνται ως επιλέξιμες για τη χρηματοδότησή τους στο πλαίσιο του καθεστώτος ενίσχυσης των παραπάνω κατηγοριών πράξεων, περιλαμβάνονται οι ακόλουθες κατηγορίες:

- Κατασκευή νέων κτιριακών εγκαταστάσεων, επέκταση ή βελτίωση και διαμόρφωση υφιστάμενων κτιριακών υποδομών, του περιβάλλοντα χώρου, ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και λοιπού εξοπλισμού. Στις δαπάνες κτιριακών εγκαταστάσεων περιλαμβάνονται δαπάνες οικοδομικών εργασιών, υδραυλικών εργασιών, ηλεκτρομηχανολογικών εργασιών, θέρμανσης κ.λπ. Στις δαπάνες για έργα υποδομής και περιβάλλοντος χώρου περιλαμβάνονται ισοπεδώσεις, διαμορφώσεις, συνδέσεις με δίκτυα κοινής ωφέλειας, περιφράξεις, φωτισμός, φυτεύσεις, κ.λπ.

- Δαπάνες προμήθειας μηχανολογικού εξοπλισμού παραγωγής, στις οποίες περιλαμβάνονται οι δαπάνες για τη μεταφορά και εγκατάστασή του. Περιλαμβάνονται και δαπάνες για τη χρηματοδοτική μίσθωση μηχανολογικού εξοπλισμού παραγωγής.

- Δαπάνες αγοράς λοιπού βοηθητικού εξοπλισμού απαραίτητου για τη λειτουργία της επιχείρησης. Οι δαπάνες προμήθειας ανταλλακτικών είναι επιλέξιμες εφόσον αυτά είναι παρελκόμενα των κυρίων εξαρτημάτων του εξοπλισμού που προμηθεύεται, αποτελούν δηλαδή αναπόσπαστο τμήμα τους για την ομαλή λειτουργία τους σύμφωνα με τους όρους προμήθειας του εξοπλισμού που προσφέρει ο προμηθευτής και δεν υπερβαίνουν σε ποσοστό το 10% της δαπάνης απόκτησης του υπό προμήθεια εξοπλισμού.

- Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες κατά την εκτέλεση μιας πράξης προβλέπεται ιδιοπαραγωγή παγίων οι σχετικές δαπάνες που πραγματοποιεί ο δικαιούχος είναι επιλέξιμες εφόσον τηρούνται τα προβλεπόμενα από τη φορολογική νομοθεσία. Ως επιλέξιμες ορίζονται οι πραγματικές δαπάνες στις οποίες υποβάλλεται ο δικαιούχος. Σε περίπτωση που η λογιστική απεικόνιση των δαπανών είναι χαμηλότερου ύψους των πραγματικών δαπανών, ως επιλέξιμες δαπάνες ορίζονται οι δαπάνες που προσδιορίζονται με βάση τη λογιστική τους απεικόνιση.

- Δαπάνες κατασκευών, προμήθειας και εγκατάστασης του αναγκαίου ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού για την αξιοποίηση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας όπως φωτοβολταϊκά, αξιοποίηση βιομάζας, γεωθερμίας, κλπ με σκοπό την ίδια κατανάλωση.

- Δαπάνες για την αγορά ειδικού επαγγελματικού εξοπλισμού μεταφοράς προϊόντων και πρώτων υλών εντός της επιχείρησης (όπως ανυψωτικών μηχανημά-

των), σε περίπτωση που η χρήση τους είναι πλήρως αιτιολογημένη από το είδος της επένδυσης.

- Δαπάνες για τη βελτίωση της προσπελασιμότητας - σύνδεσης των επενδύσεων με το υφιστάμενο οδικό δίκτυο, με μικρές παρεμβάσεις αναβάθμισης του δικτύου πρόσβασης (πλακοστρώσεις, μικρά τεχνικά έργα). Οι δαπάνες αυτές δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 10% του συνολικού επιλέξιμου κόστους της επένδυσης.

- Δαπάνες έκδοσης των απαραίτητων αδειών (οικοδομική άδεια κ.λπ.), δαπάνες για μελέτες σκοπιμότητας και οικονομοτεχνικές μελέτες για την εγκατάσταση ΑΠΕ κ.λπ., καθώς και την αμοιβή του μηχανικού επίβλεψης. Οι ανωτέρω δαπάνες δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 10% του συνολικού επιλέξιμου κόστους της επένδυσης.

- Δαπάνες προβολής και προώθησης, όπως η έκδοση διαφημιστικών φυλλαδίων, η προβολή σε μέσα μαζικής ενημέρωσης, η αξιοποίηση του διαδικτύου, η δημιουργία ιστοσελίδων κ.λπ. και μέχρι του 5% του συνολικού επιλέξιμου κόστους της επένδυσης.

- Δαπάνες για την κάλυψη του κόστους μελέτης-εγκατάστασης συστημάτων διασφάλισης ποιότητας και ποιοτικών σημάτων, καθώς επίσης και δαπάνες που καταβάλλονται από τους τελικούς αποδέκτες σε αναγνωρισμένους οργανισμούς πιστοποίησης για την αρχική πιστοποίηση των συστημάτων αυτών. Οι ανωτέρω δαπάνες δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 3% του συνολικού επιλέξιμου κόστους της επένδυσης.

- Όσον αφορά τις δαπάνες για την εκπόνηση μελετών όλων των παραπάνω κατηγοριών πράξεων, αυτές είναι επιλέξιμες και χρηματοδοτούνται μόνο όταν υλοποιείται η κατασκευή των αντίστοιχων πράξεων. Μελέτες οι οποίες δεν εφαρμόστηκαν, ανεξαρτήτως αιτίας, δεν χρηματοδοτούνται στα πλαίσια του παρόντος Μέτρου.

Μη επιλέξιμες δαπάνες θεωρούνται:

- Η απόκτηση οικοπέδων, εκτάσεων, κτιριακών εγκαταστάσεων (αγορά, μίσθωση κ.λπ.).

- Δαπάνες σύνταξης φακέλου υποψηφιότητας.

- Η αγορά μεταχειρισμένου εξοπλισμού, καθώς και αναλωσίμων για τη λειτουργία της επιχείρησης.

- Λειτουργικά έξοδα του δικαιούχου της επένδυσης και κάθε μορφή συνεισφοράς σε είδος.

- Άλλες δαπάνες που συνδέονται με σύμβαση χρηματοδοτικής μίσθωσης, όπως το περιθώριο κέρδους του εκμισθωτή, έξοδα αναχρηματοδότησης τόκων, γενικά έξοδα, ασφάλιστρα κ.λπ.

- Δαπάνες για πρόστιμα, χρηματικές ποινές και έξοδα για την επίλυση διαφορών.

- Οι χρεωστικοί τόκοι, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και οι χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές, καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του αναδόχου.

- Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) του δικαιούχου εφόσον αυτός έχει με οποιονδήποτε τρόπο έσοδα υπαγόμενα σε ΦΠΑ, σύμφωνα με το καθεστώς που έχει υπαχθεί στη μερίδα ΦΠΑ στην αρμόδια ΔΟΥ, είτε υπόκειται σε καθεστώς κατ' αποκοπή φόρου ή ποσοστού έκπτωσης.

Άρθρο 7

“Λοιπές Επενδύσεις Τομέα Αλιείας”
Κατηγορία Πράξεων 4.1.1.3.

1. Πλαίσιο Εφαρμογής.

Στις επιλεγμένες περιοχές παρέμβασης είναι δυνατή η ενίσχυση δράσεων που προβλέπονται στο Τίτλο IV

«Άξονες Προτεραιότητας» του Κανονισμού (ΕΚ) 1198/2006 για το Ε.Τ.Α. Ειδικότερα, περιλαμβάνονται επενδύσεις οι οποίες εμπίπτουν στις παρακάτω κατηγορίες και οι οποίες συμβάλλουν στην ολοκληρωμένη ανάπτυξη της περιοχής παρέμβασης: Μέτρα για την μεταποίηση και την εμπορία αλιευτικών προϊόντων και προϊόντων υδατοκαλλιέργειας. Η κατηγορία πράξεων μπορεί να περιλαμβάνει τη χρηματοδότηση επενδύσεων από υφιστάμενες ή υπό ίδρυση πολύ μικρές επιχειρήσεις, σύμφωνα με την Σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής οι οποίες αφορούν:

- Ίδρυση και μετεγκατάσταση επιχειρήσεων μεταποίησης στοχεύοντας ιδίως σε παραγωγή προϊόντων υψηλής ποιότητας και προστιθέμενης αξίας, βελτίωση των συνθηκών εργασίας, διασφάλιση της υγιεινής και του περιβάλλοντος, παραγωγή ή εμπορία νέων προϊόντων, εφαρμογή νέων τεχνολογιών, ανάπτυξη καινοτόμων μεθόδων παραγωγής.

- Επέκταση, εξοπλισμός και εκσυγχρονισμός επιχειρήσεων μεταποίησης επιδιώκοντας ιδίως τη βελτίωση των εγκαταστάσεων, του εξοπλισμού, των αποθηκευτικών χώρων πρώτης ύλης και τελικού προϊόντος, το σύστημα διακίνησης με σύγχρονο απογραφικό έλεγχο και μηχανογραφική υποστήριξη για την ιχνηλασιμότητα του προϊόντος μέχρι τον τελευταίο καταναλωτή.

Επισημαίνεται ότι οι ανωτέρω παρεμβάσεις δεν αφορούν στη λιανική πώληση.

Επιπλέον ενισχύονται οι παρακάτω κατηγορίες παρεμβάσεων:

- Πιστοποίηση ποιότητας, περιλαμβανόμενης της δημιουργίας σημάτων και της πιστοποίησης προϊόντων που αλιεύονται ή εκτρέφονται με μεθόδους παραγωγής φιλικές προς το περιβάλλον (Καν. (ΕΚ) 1198/2006 Αρθρ 40, 3στ).

Οι δικαιούχοι των ενισχύσεων για τις Κατηγορίες Πράξεων του παρόντος Άρθρου, το είδος, το ύψος και η ένταση της ενίσχυσης, οι επιλέξιμες και μη επιλέξιμες δαπάνες και οι λοιπές διαδικασίες και προϋποθέσεις για την εφαρμογή τους θα προσδιορισθούν από τις Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις που θα συνταχθούν για τον καθορισμό των διαδικασιών, προϋποθέσεων και δικαιολογητικών υπαγωγής των αντίστοιχων επενδυτικών σχεδίων στον Καν (ΕΚ) 1198/06, καθώς και καταβολής των οικονομικών ενισχύσεων στους δικαιούχους. Στα ποσοστά χρηματοδότησης συμπεριλαμβάνονται και ενισχύσεις που αφορούν σε μέσα χρηματοδοτικής τεχνικής σύμφωνα με τα άρθρα 34 έως 37 του κανονισμού 498/2007 «θέσπιση λεπτομερειών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ.1198/2006 του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας.

Άρθρο 8

Δράση 4.1.2. Δημόσιες Επενδύσεις

“Υποδομές για την Ενθάρρυνση της Τουριστικής Δραστηριότητας” Κατηγορία Πράξεων 4.1.2.1.

1. Πλαίσιο Εφαρμογής.

Η κατηγορία πράξεων περιλαμβάνει:

- Υποδομές με στόχο την τουριστική αξιοποίηση των παράκτιων περιοχών, (όπως δημιουργία παρατηρητηρίων, διευκόλυνση της διεξαγωγής δραστηριοτήτων κατάδυσης και παρατήρησης θαλάσσιου περιβάλλοντος και συναφείς παρεμβάσεις), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- Δημιουργία τοπικών κέντρων τουριστικής πληροφόρησης (όπως γραφεία τουριστικών πληροφοριών, τουριστικά περίπτερα και λοιπά σημεία προβολής και προώθησης των συγκριτικών πλεονεκτημάτων των αλιευτικών περιοχών)

- Υποδομές μικρής κλίμακας για την ανάδειξη περιοχών φυσικού κάλλους και πολιτιστικής κληρονομιάς, αξιοθέατων και μνημείων της φύσης ή του πολιτισμού, εξαιρουμένων των μνημείων που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού.

Η υλοποίηση των προαναφερόμενων θα πρέπει να γίνει εντός της εγκεκριμένης περιοχής παρέμβασης κάθε τοπικού προγράμματος, τα οποία να εξυπηρετούν την επίτευξη της ολοκληρωμένης ανάπτυξης της περιοχής παρέμβασης. Στην κατηγορία πράξεων εντάσσονται κατά κύριο λόγο δημόσιες επενδύσεις οι οποίες θα έχουν ονοματισθεί στο εγκεκριμένο τοπικό πρόγραμμα.

2. Δικαιούχοι.

Η κατηγορία πράξεων περιλαμβάνει παρεμβάσεις δημόσιου χαρακτήρα οι οποίες μπορούν να υλοποιηθούν από Νομικά Πρόσωπα στον καταστατικό σκοπό των οποίων προβλέπεται η υλοποίηση έργων δημόσιου χαρακτήρα.

3. Είδος, ύψος και ένταση της ενίσχυσης.

Η κατηγορία πράξεων δεν υπόκειται σε καθεστώς κρατικών ενισχύσεων και υπάγεται στην Ομάδα 1 του παραρτήματος II του Καν 1198/06. Το συνολικό επιλέξιμο κόστος ανά πράξη για την Κατηγορία αυτή δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 300.000 ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

4. Επιλέξιμες Δαπάνες

Οι επιλέξιμες δαπάνες για την υλοποίηση των παρεμβάσεων της κατηγορίας πράξεων περιλαμβάνουν:

- Εργασίες διαμόρφωσης θέσεων θέας και παρατήρησης και θέσεων καταδύσεων. Προμήθεια και τοποθέτηση μη μόνιμων κατασκευών από ξύλο (παρατηρητήρια, καθίσματα, κάδοι, τραπεζόπαγκοι και λοιπές συναφείς δαπάνες).

- Εργασίες διαμόρφωσης χώρων προκειμένου να λειτουργήσουν ως τοπικά κέντρα τουριστικής πληροφόρησης.

- Εργασίες διαμόρφωσης υφιστάμενων μονοπατιών και διαμόρφωση πρόσβασης σε αξιόλογες θέσεις θέας - παρατήρησης της περιοχής. Ανακατασκευή λιθόστρωτων και λιθοδομών, βελτίωση βατότητα με κοπή παρασιτικής βλάστησης, μικρά χωματουργικά έργα και συναφείς δαπάνες.

- Εργασίες αναστήλωσης σημαντικών μνημείων της φύσης ή του πολιτισμού, εξαιρουμένων όσων εμπίπτουν στη δικαιοδοσία του Υπουργείου Πολιτισμού.

- Εγκατάσταση μη μόνιμων κατασκευών προκειμένου να λειτουργήσουν ως σημεία τουριστικής πληροφόρησης.

- Προμήθεια εξοπλισμού για τη λειτουργία τοπικών κέντρων πληροφόρησης και σημείων τουριστικής πληροφόρησης.

- Χειρονακτικοί καθαρισμοί περιοχών καταφυγίων, παρατηρητηρίων κλπ από υπάρχοντα απορρίμματα κάθε μορφής, στο βαθμό που η προτεινόμενη πράξη συνοδεύεται και από επιπλέον έργο των λοιπών επιλέξιμων κατηγοριών δαπανών.

- Παρεμβάσεις μικρής κλίμακας, διανοίξεις και καθαρισμοί, τεχνικά έργα, πλακοστρώσεις, προστατευτικά κιγκλιδώματα, δεντροφυτεύσεις και συναφείς δαπάνες.

- Φυτοτεχνικά έργα ανάταξης υποβαθμισμένων οικοτόπων.

- Κατασκευή και τοποθέτηση πινακίδων (κατευθύνσεις διαδρομών, ερμηνείας του τοπίου, πληροφόρησης για τα οικοσυστήματα της περιοχής) και συναφείς δαπάνες.

- Σχεδιασμός και εκτύπωση τουριστικών οδηγών και εντύπων, διαφημιστικών οδηγών και ηλεκτρονικής διαφήμισης.

- Χαρτογραφήσεις και παραγωγή θεματικών χαρτών.

- Κάλυψη του κόστους διαφημιστικής καταχώρησης σε τουριστικούς οδηγούς για 3 έτη από την έγκριση της πράξης και όχι πέραν του έτους 2012 και μέχρι του 5% του συνολικού επιλέξιμου κόστους της πράξης.

Μη επιλέξιμες δαπάνες αποτελούν:

- Λειτουργικά Έξοδα των δικαιούχων (αμοιβές προσωπικού κ.λπ.). Προκειμένου για πράξεις που εκτελούνται με ίδια μέσα, οι πρόσθετες δαπάνες που πραγματοποιεί ο δικαιούχος για την επίτευξη των στόχων της πράξης αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες. Οι δαπάνες προσωπικού είναι επιλέξιμες μόνο για τις περιπτώσεις που το εν λόγω προσωπικό καλύπτεται από συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή συμβάσεις έργου στις οποίες εξειδικεύεται η φύση της προσφερόμενης εργασίας σε σχέση με το συγχρηματοδοτούμενο αντικείμενο.

- Μετάδοση διαφήμισης σε ραδιοφωνικά και τηλεοπτικά μέσα.

- Δαπάνες για πρόστιμα, χρηματικές ποινές και έξοδα για την επίλυση διαφορών.

- Οι χρεωστικοί τόκοι, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και οι χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές, καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του αναδόχου.

- Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) του δικαιούχου εφόσον αυτός έχει με οποιονδήποτε τρόπο έσοδα υπαγόμενα σε ΦΠΑ, σύμφωνα με το καθεστώς που έχει υπαχθεί στη μερίδα ΦΠΑ στην αρμόδια ΔΟΥ, είτε υπόκειται σε καθεστώς κατ' αποκοπή φόρου ή ποσοστού έκπτωσης.

Άρθρο 9

«Υποδομές Μικρής Κλίμακας και Υπηρεσίες για τη Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής στις Αλιευτικές Περιοχές» Κατηγορία Πράξεων 4.1.2.2.

1. Πλαίσιο Εφαρμογής

Η κατηγορία πράξεων περιλαμβάνει:

- Παρεμβάσεις σε υφιστάμενα κτίρια για την μετατροπή τους σε μουσεία που σχετίζονται με την αλιευτική, λαογραφική, πολιτιστική κληρονομιά, κέντρα φροντίδας παιδιών προσχολικής ηλικίας, βιβλιοθήκες, ωδεία, χώρους άσκησης πολιτιστικών δραστηριοτήτων (θέατρο ή κινηματογράφος).

- Παρεμβάσεις για την στήριξη πολιτιστικών φορέων για δημιουργία υποδομών μικρής κλίμακας και την προμήθεια εξοπλισμού, μουσικών οργάνων, στολών κλπ. Οι συγχρηματοδοτούμενες παρεμβάσεις δεν μπορούν να συνδέονται με την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας.

2. Δικαιούχοι.

Η κατηγορία πράξεων περιλαμβάνει παρεμβάσεις δημόσιου χαρακτήρα οι οποίες μπορούν να υλοποιηθούν από Νομικά Πρόσωπα, στον καταστατικό σκοπό των οποίων προβλέπεται η υλοποίηση έργων δημόσιου χαρακτήρα.

Στις περιπτώσεις όπου η επένδυση αφορά σε κτιριακές επεμβάσεις το καθεστώς ιδιοκτησίας πρέπει να είναι λυμένο, είναι δε δυνατή η παραχώρηση της χρήσης του για τους παρόντες σκοπούς.

3. Είδος, ύψος και ένταση της ενίσχυσης

Η κατηγορία πράξεων δεν υπόκειται σε καθεστώς κρατικών ενισχύσεων και υπάγεται στην Ομάδα 1 του παραρτήματος II του Καν 1198/06. Το μέγιστο κόστος ανά πράξη για την Κατηγορία αυτή δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 300.000 ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

4. Επιλέξιμες Δαπάνες.

(α) Προκειμένου για παρεμβάσεις σε υφιστάμενα κτίρια για την μετατροπή τους σε μουσεία που σχετίζονται με την αλιευτική, λαογραφική, πολιτιστική κληρονομιά, κέντρα φροντίδας παιδιών προσχολικής ηλικίας, βιβλιοθήκες, ωδεία, χώρους άσκησης πολιτιστικών δραστηριοτήτων επιλέξιμες θεωρούνται οι ακόλουθες κατηγορίες δαπανών.

- Δαπάνες για την εκπόνηση των απαιτούμενων μελετών για την ολοκληρωμένη αποκατάσταση και ανάδειξη των κτισμάτων και λοιπών αρχιτεκτονικών στοιχείων. Το κόστος των παραπάνω μελετών είναι επιλέξιμο μόνο στην περίπτωση υλοποίησης της κατασκευής του έργου την οποία καλύπτουν οι συγκεκριμένες μελέτες. Οι δαπάνες αυτές δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 12% του συνολικού επιλέξιμου κόστους της επένδυσης.

- Δαπάνες που αφορούν στην εκτέλεση εργασιών, στα πλαίσια υλοποίησης της αντίστοιχης εγκεκριμένης μελέτης καθώς και οι αντίστοιχες δαπάνες επίβλεψης των εργασιών αυτών. Περιλαμβάνονται οι δαπάνες για καθαιρέσεις, αποκατάσταση στατικής επάρκειας- ενίσχυση φέροντα οργανισμού, εξωτερικές τοιχοποιίες και επιχρίσματα, αντικατάσταση στέγης, εξωτερικών κουφωμάτων, χρωματισμοί των όψεων και γενικότερα το σύνολο των εργασιών αποκατάστασης των όψεων του κτιρίου, καθώς και οι δαπάνες που αφορούν στην αποκατάσταση του προαύλιου χώρου του κτιρίου.

- Δαπάνες για υποδομή μικρής κλίμακας: την προμήθεια καινούργιου εξοπλισμού γραφείου Η/Υ, fax και εποπτικού υλικού ανάλογα με τη χρήση του κτιρίου. Οι δαπάνες μεταφοράς και εγκατάστασης του εξοπλισμού περιλαμβάνονται.

- Δαπάνες προμήθειας καινούργιων επίπλων γραφείων, βιβλιοθηκών, βιβλίων και λοιπού εξοπλισμού ο οποίος θα βρίσκεται σε άμεση συσχέτιση με τη νέα χρήση του κτιρίου. Οι δαπάνες μεταφοράς και εγκατάστασης περιλαμβάνονται.

- Αγορά εκθεμάτων που σχετίζονται με την τοπική αλιευτική - παραδοσιακή κληρονομιά κάθε περιοχής (π.χ. παραδοσιακές στολές, εργαλεία που χρησιμοποιούνταν παλαιότερα, παραδοσιακά μουσικά όργανα, γραπτά κείμενα και άλλα ιστορικά ντοκουμέντα κ.λπ.).

β) Προκειμένου για τη στήριξη πολιτιστικών φορέων ανάδειξης και διατήρησης της τοπικής κληρονομιάς, ως επιλέξιμες ορίζονται οι ακόλουθες κατηγορίες δαπανών.

- Δαπάνες για την κατασκευή- αγορά παραδοσιακών στολών, για την κατασκευή- αγορά παραδοσιακών μουσικών οργάνων για τις ανάγκες των εκδηλώσεών τους.

- Δαπάνες για υποδομή μικρής κλίμακας: την προμήθεια καινούργιου εξοπλισμού γραφείου και οπτικοακου-

στικών μέσων (Η/Υ fax, έπιπλα γραφείου βιβλιοθήκες) μόνο από συλλογικούς φορείς μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και με την προϋπόθεση ότι ο φορέας έχει την έδρα του (με βάση το καταστατικό του) στην περιοχή παρέμβασης.

Μη επιλέξιμες δαπάνες.

- Δαπάνες οι οποίες συνδέονται με την καθ' αυτή διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων και ανεξάρτητα από τον τόπο διεξαγωγής τους.

- Λειτουργικά Έξοδα των δικαιούχων (αμοιβές προσωπικού κ.λπ.). Προκειμένου για πράξεις που εκτελούνται με ίδια μέσα, οι πρόσθετες δαπάνες που πραγματοποιεί ο δικαιούχος για την επίτευξη των στόχων της πράξης αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες. Οι δαπάνες προσωπικού είναι επιλέξιμες μόνο για τις περιπτώσεις που το εν λόγω προσωπικό καλύπτεται από συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή συμβάσεις έργου στις οποίες εξειδικεύεται η φύση της προσφερόμενης εργασίας σε σχέση με το συγχρηματοδοτούμενο αντικείμενο.

- Μετάδοση διαφήμισης σε ραδιοφωνικά και τηλεοπτικά μέσα.

- Δαπάνες για πρόστιμα, χρηματικές ποινές και έξοδα για την επίλυση διαφορών.

- Οι χρεωστικοί τόκοι, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και οι χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του αναδόχου.

- Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) του δικαιούχου εφόσον αυτός έχει με οποιονδήποτε τρόπο έσοδα υπαγόμενα σε ΦΠΑ, σύμφωνα με το καθεστώς που έχει υπαχθεί στη μερίδα ΦΠΑ στην αρμόδια ΔΟΥ, είτε υπόκειται σε καθεστώς κατ' αποκοπή φόρου ή ποσοστού έκπτωσης.

Άρθρο 10

«Ανακαίνιση και Ανάπτυξη Χωριών» (Κατηγορία Πράξεων 4.1.2.3).

1. Πλαίσιο Εφαρμογής.

Η κατηγορία πράξεων περιλαμβάνει τη χρηματοδότηση δράσεων για την αναβάθμιση νησιωτικών ή παράκτιων χωριών/ οικισμών μέχρι 3.000 κατοίκους (τελευταία απογραφή πραγματικού πληθυσμού).

Βασική προϋπόθεση για την εφαρμογή της κατηγορίας πράξεων αποτελεί η σύνταξη μελέτης συνολικής θεώρησης αισθητικής και λειτουργικής αναβάθμισης και ανάδειξης συνολικά του οικισμού, ή σύνταξη σχεδίου αναβάθμισης αυτού εγκεκριμένη από την αρμόδια υπηρεσία, η οποία περιλαμβάνει τα προς υλοποίηση έργα, τα οποία θα πρέπει να εντάσσονται στο πλαίσιο αυτής της αναβάθμισης και να μην αποτελούν αποσπασματικές, σημειακές παρεμβάσεις.

Οι συγχρηματοδοτούμενες παρεμβάσεις αφορούν στη:

- Βελτίωση και ανάπτυξη κοινόχρηστων χώρων (διαμόρφωση υπαίθριων χώρων, πλακοστρώσεις, πεζοδρομήσεις, παρεμβάσεις σε καλντερίμια, φωτισμός και συναφείς παρεμβάσεις).

- Αποκατάσταση κτιρίων για κοινωφελή χρήση και αποκατάσταση εξωτερικών όψεων κτισμάτων με ιδιαίτερα στοιχεία αισθητικής και ιστορικής αξίας.

Στην κατηγορία πράξεων μπορούν να εντάσσονται έργα αποκατάστασης εξωτερικών όψεων κτισμάτων που ανήκουν στο δικαιούχο της παρέμβασης, τα οποία

έχουν ιδιαίτερα στοιχεία αισθητικής και ιστορικής αξίας και τα οποία δεν έχουν εμπορική ή παραγωγική χρήση. Βασική προϋπόθεση για την αποκατάσταση εξωτερικών όψεων κτισμάτων είναι η αποκατάσταση αυτή να γίνει με βάση ενιαίες προδιαγραφές που σαφώς καθορίζονται στην προβλεπόμενη από το παρόν άρθρο μελέτη συνολικής αισθητικής και λειτουργικής αναβάθμισης και ανάδειξης του οικισμού.

Οι παρεμβάσεις ανακαίνισης και ανάπτυξης χωριών εφαρμόζονται κατά προτεραιότητα σε οικισμούς στους οποίους έχουν ολοκληρωθεί τα βασικά δίκτυα (αποχέτευσης, ύδρευσης κ.λπ.).

Οι παρεμβάσεις της κατηγορίας αυτής δεν είναι επιλέξιμες προς χρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας προκειμένου για εγκαταλελειμμένους οικισμούς.

2. Δικαιούχοι.

Η κατηγορία πράξεων περιλαμβάνει παρεμβάσεις δημόσιου χαρακτήρα οι οποίες μπορούν να υλοποιηθούν από Νομικά Πρόσωπα στον καταστατικό σκοπό των οποίων προβλέπεται η υλοποίηση έργων δημόσιου χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που η πράξη περιλαμβάνει παρεμβάσεις σε κτήρια, οι δικαιούχοι θα πρέπει να έχουν το υφιστάμενο ακίνητο στην ιδιοκτησία τους.

Οι παρεμβάσεις οι οποίες θα ενισχυθούν θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται στα εγκεκριμένα Τοπικά Προγράμματα και σε μελέτη Ολοκληρωμένου Σχεδίου Ανάπτυξης του οικισμού εγκεκριμένη από τους αρμόδιους φορείς.

3. Είδος, ύψος και ένταση ενίσχυσης.

Η κατηγορία πράξεων δεν υπόκειται σε καθεστώς κρατικής ενίσχυσης και υπάγεται στην Ομάδα 1 του παραρτήματος ΙΙ του Καν. 1198/06. Το μέγιστο κόστος παρέμβασης ανά οικισμό δεν μπορεί να υπερβαίνει 1.000.000 ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

4. Επιλέξιμες Δαπάνες.

Στο πλαίσιο της κατηγορίας παρεμβάσεων για την ανακαίνιση και ανάπτυξη χωριών, ως επιλέξιμες ορίζονται οι ακόλουθες κατηγορίες δαπανών:

- Δαπάνες κατασκευής, αναμόρφωσης και ανακαίνισης.

- Δαπάνες προμήθειας και εγκατάστασης σχετικού εξοπλισμού.

- Δαπάνες εκπόνησης απαιτούμενων μελετών. Οι δαπάνες αυτές δεν μπορούν να υπερβούν το 12% του συνολικού κόστους.

- Δαπάνες κτηριακών εγκαταστάσεων, όπως δαπάνες οικοδομικών εργασιών, υδραυλικών εργασιών και ηλεκτρομηχανολογικών εργασιών, θέρμανσης κ.λπ.

- Δαπάνες διαμόρφωσης του περιβάλλοντος χώρου προκειμένου να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις λειτουργίας του έργου, όπως ισοπεδώσεις, διαμορφώσεις, συνδέσεις με δίκτυα κοινής ωφέλειας, περιφράξεις, φωτισμός, φυτεύσεις κ.λπ.

- Δαπάνες αγοράς καινούργιου μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού, περιλαμβανομένου του λογισμικού ηλεκτρονικών υπολογιστών. Περιλαμβάνονται και δαπάνες για τη χρηματοδοτική μίσθωση μηχανολογικού εξοπλισμού παραγωγής καθώς και οι δαπάνες μεταφοράς και εγκατάστασης του εξοπλισμού.

Μη επιλέξιμες δαπάνες αποτελούν.

- Λειτουργικά Έξοδα των δικαιούχων (αμοιβές προσωπικού κλπ). Προκειμένου για πράξεις που εκτελούνται με ίδια μέσα, οι πρόσθετες δαπάνες που πραγματοποιεί ο δικαιούχος για την επίτευξη των στόχων της πράξης αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες.

- Μετάδοση διαφήμισης σε ραδιοφωνικά και τηλεοπτικά μέσα.

- Δαπάνες για πρόστιμα, χρηματικές ποινές και έξοδα για την επίλυση διαφορών.

- Οι χρεωστικοί τόκοι, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και οι χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές, καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του αναδόχου.

- Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) του δικαιούχου εφόσον αυτός έχει με οποιονδήποτε τρόπο έσοδα υπαγόμενα σε ΦΠΑ, σύμφωνα με το καθεστώς που έχει υπαχθεί στη μερίδα ΦΠΑ στην αρμόδια ΔΟΥ, είτε υπόκειται σε καθεστώς κατ' αποκοπή φόρου ή ποσοστού έκπτωσης.

- Άλλες δαπάνες που συνδέονται με σύμβαση χρηματοδοτικής μίσθωσης, όπως το περιθώριο κέρδους του εκμισθωτή, έξοδα αναχρηματοδότησης τόκων, γενικά έξοδα, ασφάλιστρα κ.λπ.

Άρθρο 11

«Εξοπλισμοί Λιμένων Αλιείας και Βελτίωση Αλιευτικών Καταφυγίων» (Κατηγορία Πράξεων 4.1.2.4.)

1. Πλαίσιο Εφαρμογής.

Μέσω της κατηγορίας παρεμβάσεων παρέχεται η δυνατότητα χρηματοδότησης έργων που αφορούν στην προμήθεια εξοπλισμού, τον εκσυγχρονισμό και τη βελτίωση υφιστάμενων αλιευτικών καταφυγίων καθώς και την κατασκευή νέων μικρών αλιευτικών καταφυγίων με δυνατότητα ελλιμενισμού μέχρι 50 θέσεων.

Οι παρεμβάσεις μικρής κλίμακας οι οποίες θα χρηματοδοτηθούν σε υφιστάμενους αλιευτικούς λιμένες μπορούν να αφορούν σε:

- βελτίωση των όρων εκφόρτωσης στα καθορισμένα λιμάνια σύμφωνα με το αρ. 22 του Καν. 1967/2006 για τα μέτρα διαχείρισης στη Μεσόγειο θάλασσα,

- βελτίωση των συνθηκών εκφόρτωσης, μεταποίησης, υγιεινής, αποθήκευσης και δημοπράτησης των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας,

- βελτίωση των συνθηκών επίβλεψης της εφαρμογής της Νομοθεσίας στις εγκαταστάσεις διακίνησης και εμπορίας αλιευτικών προϊόντων.

- προμήθεια καυσίμων, πάγου, νερού και ηλεκτρικής ενέργειας,

- εγκαταστάσεις συντήρησης αλιευτικών σκαφών και την επισκευή του εξοπλισμού,

- κατασκευή, εκσυγχρονισμό και επέκταση προβλητών με στόχο τη βελτίωση της ασφάλειας κατά την εκφόρτωση ή τη φόρτωση,

- μηχανογραφική διαχείριση αλιευτικών δραστηριοτήτων,

- βελτίωση της ασφάλειας και των συνθηκών εργασίας,

- αποθήκευση και επεξεργασία απορριμμάτων και μέτρα για τη μείωση των απορρίψεων,

- επενδύσεις που σχετίζονται με την ασφάλεια και αφορούν στην κατασκευή ή τον εκσυγχρονισμό μικρών αλιευτικών καταφυγίων.

2. Δικαιούχοι.

Η κατηγορία πράξεων περιλαμβάνει παρεμβάσεις δημόσιου χαρακτήρα οι οποίες μπορούν να υλοποιηθούν από Νομικά Πρόσωπα στον καταστατικό σκοπό των οποίων προβλέπεται η υλοποίηση έργων δημόσιου χαρακτήρα που εντάσσονται στη συγκεκριμένη Κατηγορία Πράξεων.

3. Είδος, ύψος και ένταση ενίσχυσης

Η κατηγορία πράξεων δεν υπόκειται σε καθεστώς κρατικής ενίσχυσης και υπάγεται στην Ομάδα 1 του παραρτήματος II του Καν 1198/06.

4. Επιλέξιμες δαπάνες.

Ως επιλέξιμες και μη επιλέξιμες δαπάνες για την εφαρμογή της Κατηγορίας Πράξεων ορίζονται οι αντίστοιχες δαπάνες που διέπουν την εφαρμογή του Μέτρου 3.3 «Αλιευτικοί Λιμένες, Τόποι Εκφόρτωσης και Καταφύγια» του Ε.Π.ΑΛ. 2007-2013, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά. Το μέγιστο κόστος παρέμβασης δεν μπορεί να υπερβαίνει 1.000.000 ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Άρθρο 12.

«Οργάνωση και Λειτουργία των Ο.Τ.Δ. Αλιείας» (κατηγορία πράξεων 4.1.2.5)

1 Πλαίσιο εφαρμογής.

Στην κατηγορία περιλαμβάνονται ενέργειες με στόχο τη στήριξη των Ο.Τ.Δ. Αλιείας που αποτελούν τους φορείς σχεδιασμού και εφαρμογής της τοπικής αναπτυξιακής στρατηγικής στις επιλεγμένες αλιευτικές περιοχές.

2 Δικαιούχοι.

Προκειμένου για παρεμβάσεις που αφορούν στην Οργάνωση και Λειτουργία των Ο.Τ.Δ. Αλιείας δικαιούχοι της ενίσχυσης είναι οι Ο.Τ.Δ. Αλιείας.

3. Είδος, ύψος και ένταση της ενίσχυσης.

Η κατηγορία πράξεων δεν υπόκειται σε καθεστώς κρατικών ενισχύσεων και υπάγεται στην Ομάδα 1 του παραρτήματος II του Καν 1198/06. Η χρηματοδότηση των δαπανών οργάνωσης και λειτουργίας των Ο.Τ.Δ. Αλιείας μπορεί, κατά κανόνα να ανέλθει στο 10% της συνολικής υλοποιημένης επιλέξιμης Δημόσιας Δαπάνης κάθε Τοπικού Προγράμματος.

Σε ειδικές περιπτώσεις, το ποσοστό αυτό μπορεί να ανέλθει στο 15%, εφόσον η ανάγκη τεκμηριώνεται λόγω απομακρυσμένων νησιών, προβλημάτων προσβασιμότητας κλπ. Σε κάθε περίπτωση, το ακριβές ποσοστό καθορίζεται στη σύμβαση του άρθρου 16 της παρούσας.

4. Επιλέξιμες Δαπάνες.

Στο πλαίσιο της οργάνωσης και λειτουργίας των Ο.Τ.Δ. Αλιείας, ως επιλέξιμες ορίζονται οι ακόλουθες κατηγορίες δαπανών:

- Αμοιβές των στελεχών της υπηρεσιακής δομής της Ο.Τ.Δ. Αλιείας τα οποία απασχολούνται στην υλοποίηση του εγκεκριμένου τοπικού προγράμματος σύμφωνα με το καταμερισμό του χρόνου και αρμοδιοτήτων τους, συμπεριλαμβανομένων και των επιβαρύνσεων κοινωνικής ασφάλισής τους.

- Δαπάνες μετακινήσεων των ανωτέρω στελεχών, καθώς και των μελών της Ε.Δ.Τ.Π. που γίνονται με σκοπό την εξυπηρέτηση αναγκών του τοπικού προγράμματος, περιλαμβανομένων των εξόδων χρήσης μεταφορικών μέσων τρίτων και μέχρι του 20% του συνολικού κόστους οργάνωσης και λειτουργίας των Ο.Τ.Δ. Αλιείας. Οι δαπάνες αυτές θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον δεν

ξεπερνούν τα αντίστοιχα πόσα όπως ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις για το δημόσιο τομέα.

- Αμοιβές εξωτερικών συμβούλων, σε εξαιρετικές και πλήρως τεκμηριωμένες περιπτώσεις και για τις ανάγκες του τοπικού προγράμματος (νομική, λογιστική και μηχανογραφική υποστήριξη και συναφείς δαπάνες).

- Λειτουργικές δαπάνες της Ο.Τ.Δ. Αλιείας (αναλώσιμα υλικά, γραφική ύλη και έντυπα, δαπάνες ενοικίασης χώρου γραφείων, διαμόρφωση και αναβάθμιση χώρων γραφείου, δαπάνες ΔΕΚΟ, δαπάνες κινητής τηλεφωνίας μίας σύνδεσης για τον συντονιστή του τοπικού προγράμματος έως 80€ μηνιαίως, δαπάνες θέρμανσης, δαπάνες καθαρισμού, ταχυδρομικές αποστολές κλπ) και μέχρι του 20% του συνολικού κόστους οργάνωσης και λειτουργίας της ΟΤΔ Αλιείας.

- Τραπεζικά έξοδα για το άνοιγμα και τη διαχείριση των λογαριασμών του τοπικού προγράμματος και έξοδα εγγυήσεων.

- Δαπάνες για την αγορά ηλεκτρονικού εξοπλισμού, εξοπλισμού γραφείου και λοιπού εξοπλισμού, την αγορά λειτουργικών συστημάτων, την αναβάθμιση υπάρχοντος ηλεκτρονικού εξοπλισμού και λειτουργικών συστημάτων, την εγκατάσταση ή επέκταση Γεωγραφικών Πληροφοριακών Συστημάτων. Οι δαπάνες αυτές δεν πρέπει να υπερβούν το 10% του συνολικού κόστους της Κατηγορίας Πράξης.

- Δαπάνες οι οποίες συσχετίζονται με τη διοργάνωση εκδηλώσεων προβολής, εκπόνησης μελετών και ενεργειες πληροφόρησης. Το σύνολο των δαπανών αυτών δεν μπορεί να ξεπεράσει το 1% της δημόσιας δαπάνης του τοπικού προγράμματος.

Μη επιλέξιμες δαπάνες αποτελούν:

- Αγορά μεταχειρισμένου ηλεκτρονικού και λοιπού εξοπλισμού.

- Αγορά ή μακροχρόνια μίσθωση μεταφορικών μέσων.

- Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) που η Ο.Τ.Δ. Αλιείας έχει τη δυνατότητα να ανακτήσει.

- Αγορά ακινήτου.

- Αμοιβές και έξοδα παράστασης της Ε.Δ.Τ.Π.

- Πρόσθετες αμοιβές (εκτός του σημείου 1 της παρούσας παραγράφου) των στελεχών της ΟΤΔ Αλιείας για τη συμμετοχή τους στις προβλεπόμενες Επιτροπές.

Άρθρο 13

«Διατοπική - Διακρατική Συνεργασία μεταξύ Αλιευτικών Περιοχών μέσω της Δικτύωσης και της Διάδοσης Βέλτιστων Πρακτικών» (κατηγορία πράξεων 4.1.2.6)

1. Πλαίσιο εφαρμογής.

Η κατηγορία παρεμβάσεων περιλαμβάνει δράσεις διατοπικής συνεργασίας (συνεργασία μεταξύ αλιευτικών περιοχών της χώρας) ή και διακρατικής συνεργασίας (συνεργασία μεταξύ αλιευτικών περιοχών της χώρας με αλιευτικές περιοχές άλλων κρατών μελών ή τρίτων χωρών). Προϋπόθεση για τη χρηματοδότηση τέτοιων συνεργασιών, στο βαθμό που αυτές περιλαμβάνονται στα τοπικά αναπτυξιακά προγράμματα που υποβάλλονται από τις Ο.Τ.Δ., είναι το αντικείμενο της συνεργασίας να αφορά στην υλοποίηση ενός κοινού έργου και να μη συνίσταται απλώς σε ανταλλαγή εμπειριών. Επιλέξιμες για στήριξη σύμφωνα με το άρθρο 44 παράγραφος 1 στοιχείο η) του κανονισμού ΕΤΑ είναι μόνο οι δαπάνες για την κοινή δράση, για τη λειτουργία της κοινής δομής

και για την προπαρασκευαστική τεχνική συνδρομή. Η διαχείριση του προϋπολογισμού των δράσεων αυτών μπορεί να γίνεται είτε κεντρικά είτε από τις ομάδες.

2. Δικαιούχοι των ενισχύσεων.

Συνεργασίες μπορούν ν' αναπτυχθούν μεταξύ των Ομάδων Τοπικής Δράσης, μία εκ των οποίων ορίζεται συντονίστρια.

3. Είδος, ύψος και ένταση της ενίσχυσης.

Η κατηγορία πράξεων δεν υπόκειται σε καθεστώς κρατικών ενισχύσεων και υπάγεται στην Ομάδα 1 του παραρτήματος II του Καν. 1198/06.

Τα σχέδια συνεργασιών υποβάλλονται στην Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛΙΕΙΑΣ προς έγκριση κατά τη διάρκεια υλοποίησης του τοπικού προγράμματος. Το μέγιστο επιλέξιμο κόστος των έργων που αφορούν στη δικτύωση και διατοπική συνεργασία των Ο.Τ.Δ. Αλιείας, μπορεί να ανέλθει κατά κανόνα στο 10% της Δημόσιας Δαπάνης του συνολικού προϋπολογισμού της Οργάνωσης και Λειτουργίας της κάθε Ο.Τ.Δ. Αλιείας.

4. Επιλέξιμες Δαπάνες.

Ως επιλέξιμες ορίζονται οι ακόλουθες κατηγορίες δαπανών:

- Δαπάνες διοργάνωσης συνεδρίων, ημερίδων και παρεμφερών εκδηλώσεων (μίσθωση χώρου και εποπτικών μέσων, αμοιβές και έξοδα μετακίνησης εισηγητών, αναπαραγωγή ενημερωτικού υλικού/εισηγήσεων, ενέργειες δημοσιότητας εκδηλώσεων, δαπάνες φιλοξενίας συμμετεχόντων κλπ)

- Έξοδα ταχυδρομικών αποστολών

- Έξοδα προβολής και διαφήμισης (τύπος, ραδιόφωνο, τηλεόραση και λοιπά μέσα ενημέρωσης).

- Κάλυψη κόστους συμμετοχής σε εκθέσεις - επιδείξεις του εσωτερικού (ή/και εξωτερικού προκειμένου για πρόγραμμα διακρατικής συνεργασίας).

- Έξοδα εκτυπώσεων, φυλλαδίων και οδηγιών ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης.

- Δημοσιεύσεις, προσκλήσεις, αγγελίες, ανακοινώσεις.

- Δημιουργία ιστοσελίδων και δικτυακών τόπων, ανάπτυξη συστημάτων τηλεργασίας, τηλεαγοράς και ηλεκτρονικού εμπορίου.

- Απόκτηση κοινών λογισμικών προγραμμάτων που εξυπηρετούν το συγκεκριμένο σχέδιο συνεργασίας.

- Σχεδιασμός και προώθηση κοινών τουριστικών πακέτων.

- Δαπάνες μετακινήσεων (εσωτερικού & εξωτερικού), δαπάνες διαμονής και εκτός έδρας αποζημιώσεις στελεχών των Ο.Τ.Δ. που είναι επιφορτισμένα με την υλοποίηση των σχεδίων.

- Δαπάνες συντονιστικών ενεργειών (εκτός λειτουργικών δαπανών της Ο.Τ.Δ.) που μπορούν να αφορούν στο διακρατικό συντονιστή ή/και τον εθνικό συντονιστή ή/και τον διατοπικό συντονιστή ή/και την Ο.Τ.Δ. εταίρο. Οι εν λόγω δαπάνες δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 15% του συνολικού προϋπολογισμού για τα σχέδια διατοπικής συνεργασίας και το 15% του συνολικού προϋπολογισμού των ελληνικών Ο.Τ.Δ. εταίρων για τα σχέδια διακρατικής συνεργασίας.

Μη επιλέξιμες δαπάνες αποτελούν:

- Αμοιβές για συγγραφή κειμένων των εισηγήσεων, οι οποίες θεωρείται ότι περιλαμβάνονται στη δαπάνη αμοιβής εισηγητών.

- Αγορά εποπτικού υλικού.

• Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) του δικαιούχου εφόσον αυτός έχει με οποιονδήποτε τρόπο έσοδα υπαγόμενα σε ΦΠΑ, σύμφωνα με το καθεστώς που έχει υπαχθεί στη μερίδα ΦΠΑ στην αρμόδια ΔΟΥ, είτε υπόκειται σε καθεστώς κατ' αποκοπή φόρου ή ποσοστού έκπτωσης.

Άρθρο 14

Εξειδίκευση Έργου και Υποχρεώσεων των Ο.Τ.Δ. Αλιείας

1. Επιπρόσθετα των άρθρων 3 και 4 της παρούσας, η Ο.Τ.Δ. Αλιείας είναι συνολικά υπεύθυνη για την ορθή και σύννομη εφαρμογή του τοπικού προγράμματος εντός των χρονικών πλαισίων υλοποίησης του Ε.Π.ΑΛ. Εφαρμόζει το τοπικό πρόγραμμα σύμφωνα με τις διατάξεις της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας, τα προβλεπόμενα στο Ε.Π.ΑΛ όπως ισχύει κάθε φορά, τις διατάξεις του θεσμικού πλαισίου για το Ε.Π.ΑΛ, το εγκεκριμένο Σ.Δ.Ε., τις αποφάσεις που λαμβάνει η Επιτροπή Παρακολούθησης του Ε.Π.ΑΛ, τις ειδικότερες διατάξεις της σύμβασης μεταξύ της Ο.Τ.Δ. Αλιείας και του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, καθώς και τις οδηγίες και υποδείξεις της Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ και των φορέων πιστοποίησης, πληρωμών και ελέγχου.

2. Οι υποχρεώσεις της Ο.Τ.Δ. Αλιείας είναι, κυρίως, οι ακόλουθες:

• Συγκρότηση και λειτουργία της Ε.Δ.Τ.Π. Αλιείας για τη διαχείριση των θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή του τοπικού προγράμματος.

• Λειτουργία και επίβλεψη κατάλληλου υπηρεσιακού πυρήνα για την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος.

• Υλοποίηση του εγκεκριμένου τοπικού προγράμματος.

• Συγκρότηση Επιτροπών αξιολόγησης, επαλήθευσης-πιστοποίησης πράξεων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 22 της παρούσας.

• Πραγματοποίηση ενεργειών ευρείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού, καθώς και προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή προτάσεων από τους εν δυνάμει δικαιούχους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 18 της παρούσας.

• Αξιολόγηση των προτάσεων των υποψήφιων δικαιούχων, επιλογή των πράξεων που θα ενισχυθούν στα πλαίσια του τοπικού προγράμματος και ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασής τους με πλήρη τεκμηρίωση των λόγων απόρριψής τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 της παρούσας.

• Έκδοση Αποφάσεων Ένταξης των πράξεων οι οποίες επιλέχθηκαν για ενίσχυση στα πλαίσια του τοπικού προγράμματος.

• Υπογραφή επιμέρους συμβάσεων με τους δικαιούχους του τοπικού προγράμματος.

• Εξασφάλιση της ορθής και κανονικής εκτέλεσης των πράξεων του τοπικού προγράμματος, της τήρησης της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που διέπει τους δικαιούχους κατά την ανάθεση εκτέλεσής τους, των συμβατικών υποχρεώσεων των δικαιούχων, καθώς και των χρονικών ορίων υλοποίησης.

• Παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου κάθε πράξης και του χρονοδιαγράμματός της, εξέταση τυχόν αποκλίσεων

σε σχέση με τον προγραμματισμό, εντοπισμός προβλημάτων κατά την υλοποίηση και πρόταση μέτρων για επίλυσή τους, καθώς και έλεγχος και παραλαβή των πράξεων του τοπικού προγράμματος.

• Πραγματοποίηση της πληρωμής της προβλεπόμενης ενίσχυσης προς τους δικαιούχους ανάλογα με την πορεία υλοποίησης των πράξεών τους και αφού διενεργήσει όλες τις απαιτούμενες διοικητικές-επιτόπιες επαληθεύσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εγκεκριμένο ΣΔΕ και τα αναφερόμενα στο άρθρο 26 της παρούσας.

• Καταχώριση στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα όλων των απαραίτητων στοιχείων και πληροφοριών που αφορούν στην υλοποίηση του τοπικού προγράμματος, όπως αυτά προσδιορίζονται στο εγκεκριμένο ΣΔΕ.

• Τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο, καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα της Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ προς την Ο.Τ.Δ. καθώς και τα κοινοποιηθέντα σε αυτήν έγγραφα. Το εν λόγω αρχείο με την παραλαβή του τοπικού προγράμματος τίθεται στη διάθεση του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων.

• Τήρηση βιβλίων λογιστικών καταχωρήσεων σύμφωνα με τον Κ.Β.Σ. και το Ε.Γ.Λ.Σ. και ειδικών τραπεζικών λογαριασμών για το τοπικό πρόγραμμα.

• Παροχή στην Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ, στον ΟΠΕΚΕΠΕ, στην Ε.Δ.ΕΛ και σε κάθε άλλο αρμόδιο όργανο κάθε απαιτούμενου στοιχείου σχετικά με την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος, καθώς και των απαιτούμενων στοιχείων για την παράλληλη αξιολόγηση που διενεργείται στο πλαίσιο του Ε.Π.ΑΛ και αφορά τον Άξονα 4.

• Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών.

• Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του τοπικού προγράμματος ανακύψουν θέματα αρμοδιότητας δημοσίων υπηρεσιών, διερεύνηση σε συνεργασία- επικοινωνία με τις εκάστοτε αρμόδιες υπηρεσίες και σχετική έγγραφη ενημέρωση της Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ.

• Τήρηση των οριζόμενων στην εθνική και κοινοτική νομοθεσία ως προς τη σύναψη συμβάσεων ανάθεσης έργων, προμηθειών, μελετών και υπηρεσιών βάσει κανονισμού. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει οι ανωτέρω αναθέσεις να διενεργούνται σύμφωνα με τις αρχές της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης, της αντικειμενικότητας και της προστασίας του ανταγωνισμού.

• Τήρηση των προθεσμιών που προβλέπονται στην παρούσα, στο Ε.Π.ΑΛ, στο εγκεκριμένο τοπικό πρόγραμμα καθώς και στη σύμβαση με το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων. Σε περίπτωση που δεν προβλέπεται σχετική προθεσμία η ενέργεια συντελείται εντός εύλογου χρόνου, ο οποίος δεν μπορεί κατά κανόνα να υπερβαίνει το τρίμηνο.

• Άμεση ενημέρωση της Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ αναφορικά με αλλαγές, τροποποιήσεις που σχετίζονται με τους όρους και κανόνες λειτουργίας της εταιρείας.

• Συμμετοχή στις δραστηριότητες σχετικών Εθνικών και ευρωπαϊκών Δικτύων.

3. Σε περίπτωση που η Ο.Τ.Δ. Αλιείας δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμά της λόγω αντικειμενικής αδυναμίας (π.χ. λύση, πτώχευση, θέση σε εκκαθάριση, λύση σύμβασης μετά από καταγγελία κ.λπ.), η Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ αναλαμβάνει τη διεκπεραίωση των εκκρεμοτήτων του τοπικού

προγράμματος και των πληρωμών των δικαιούχων που έχουν ενταχθεί σ' αυτό, μετά από σχετική απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, με την οποία καθορίζονται και οι λεπτομέρειες των διαδικασιών κλεισίματος του τοπικού προγράμματος. Στην περίπτωση αυτή, πραγματοποιείται κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης του άρθρου 16 παρ. 2 της παρούσας. Πιστώσεις του τοπικού προγράμματος που δεν έχουν δεσμευθεί με σχετικές συμβάσεις με δικαιούχους τίθενται στη διάθεση του Άξονα 4 του Ε.Π.ΑΛ. Οι φάκελοι, τα υποστηρικτικά προγράμματα (βάσεις δεδομένων, λογισμικό κ.λπ.), καθώς και όλα τα περιουσιακά στοιχεία (εξοπλισμός, κ.λπ.) που αποκτήθηκαν με επιχορήγηση του Άξονα 4 τίθενται στη διάθεση του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, το οποίο αποφασίζει σχετικά.

Άρθρο 15

Υποβολή, Αξιολόγηση και Επιλογή των Τοπικών Προγραμμάτων.

Σύμφωνα με όσα προβλέπονται από το εγκεκριμένο Ε.Π.ΑΛ και τις διαδικασίες που απορρέουν από την Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία σχετικά με την εφαρμογή των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων της προγραμματικής περιόδου 2007- 2013 οι διαδικασίες υποβολής και έγκρισης των τοπικών προγραμμάτων στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 4 του Ε.Π.ΑΛ έχουν ως ακολούθως:

1. Οι υποψήφιος Ο.Τ.Δ. Αλιείας υποβάλλουν στην ΕΥΔ Ε.Π.ΑΛ προτάσεις τοπικών προγραμμάτων για τις περιοχές παρέμβασής τους, στα πλαίσια σχετικής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και πρέπει να τηρούν τους κάτωθι όρους:

- Πριν από την υπογραφή της σύμβασης να έχουν συσταθεί σε νόμιμη κοινή δομή. Στην περίπτωση νομικών προσώπων που διέπονται από το Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α 114) πρέπει επιπλέον να τηρούνται τα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις του. Το ίδιο ισχύει και για το Π.Δ. 30/1996 (ΦΕΚ Α 21).

- Να μετέχουν σε αυτές δημόσιοι και ιδιωτικοί φορείς όπως οι Ο.Τ.Α. ή και άλλοι φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Τ.Ε.Δ.Κ., Σύνδεσμοι, Ανώνυμες Εταιρείες Ο.Τ.Α.), φορείς του ευρύτερου Δημοσίου τομέα, συνεταιρισμοί και ενώσεις αυτών, επιστημονικοί φορείς, επιμελητήρια, φορείς συλλογικών, κοινωνικών και οικονομικών συμφερόντων, καθώς και τράπεζες και πιστωτικά ιδρύματα. Σε περίπτωση συμμετοχής ΟΤΑ θα πρέπει να τηρούνται οι σχετικές διατάξεις του Ν.3463/2006. Επιπλέον, στην περίπτωση συμμετοχής φυσικών προσώπων, το ποσοστό τους δεν πρέπει να υπερβαίνει συνολικά το 20%.

- Το καταστατικό τους πρέπει να διασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία της εταιρικής σχέσης και την ικανότητα διαχείρισης δημοσίων κονδυλίων και να ορίζει ως σκοπό και αντικείμενο δραστηριότητας την ανάπτυξη της προτεινόμενης περιοχής καθώς και να προβλέπει τη δυνατότητα εκχώρησης αρμοδιοτήτων του οργάνου διοικήσεως σε τρίτους, σύμφωνα με τη νομοθεσία.

- Να ορίσουν επίπεδο λήψης αποφάσεων, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Άρθρο 2, παράγραφος 4 της παρούσας Απόφασης.

- Στην περίπτωση ανωνύμων εταιρειών οι μετοχές τους θα πρέπει να είναι υποχρεωτικά ονομαστικές μέχρι φυσικού προσώπου κατά το χρόνο υποβολής των

προτάσεών τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

- Να μην αποτελούν εξωχώρια εταιρεία κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005 όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 5 του Ν. 3414/2005.

2. Προκειμένου να υπογραφεί η σχετική σύμβαση με κάθε έναν από τους φορείς που θα επιλεγούν, η Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. έχει το δικαίωμα να απαιτήσει από τον φορέα:

- Να περιβληθεί τη νομική μορφή της Ανώνυμης Εταιρείας,

- Να έχει εξασφαλίσει την έγκριση του ανώτατου οργάνου διοίκησης του σχετικά με τη σύνθεση της Ε.Δ.Τ.Π. Αλιείας και τις αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται σε αυτή.

- Στην περίπτωση που τεκμηριωμένα δεν εξασφαλίζεται ευχερής καθημερινή πρόσβαση προς και από την περιοχή παρέμβασης (σύνδεση με Μέσα Μαζικής Μεταφοράς), να προβεί στην ίδρυση/εγκατάσταση τοπικού γραφείου στην περιοχή παρέμβασης.

- Να έχει πιστοποιηθεί ως προς τη διαχειριστική επάρκεια σύμφωνα με τον Ν.3614/2007 όπως κάθε φορά ισχύει.

3. Στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 4 του Ε.Π.ΑΛ. 2007-2013 θα συγχρηματοδοτηθούν τοπικά προγράμματα, σε περιοχές του στόχου σύγκλισης καθώς και περιοχές εκτός στόχου σύγκλισης, σύμφωνα με όσα προβλέπονται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των τοπικών προγραμμάτων εκδίδεται Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την κατ' αρχήν έγκριση του τοπικού προγράμματος με αντίστοιχη κατανομή πιστώσεων, η οποία κοινοποιείται στην αρμόδια Ο.Τ.Δ. Αλιείας, η οποία υποχρεούται να αναμορφώσει το πρόγραμμα της στο ύψος της εγκεκριμένης πίστωσης και σύμφωνα με τυχόν παρατηρήσεις που θα δεχθεί.

Κατά την αναμόρφωση του τοπικού προγράμματος στο ύψος της εγκεκριμένης πίστωσης, το ποσοστό της δαπάνης για την Κατηγορία Πράξεων Οργάνωσης και Λειτουργίας των Ο.Τ.Δ. Αλιείας παραμένει ίσο με το αρχικά προτεινόμενο στο υποβληθέν σχέδιο του τοπικού προγράμματος.

Άρθρο 16

Σύμβαση Υλοποίησης, Τροποποιήσεις και Παραλαβή Τοπικού Προγράμματος.

1. Για την υλοποίηση του τοπικού προγράμματος υπογράφεται σύμβαση μεταξύ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και της Ο.Τ.Δ. Αλιείας, για λογαριασμό της οποίας υπογράφει ο νόμιμος εκπρόσωπός της ή άλλο νομίμως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Στη σύμβαση αποτυπώνονται οι υποχρεώσεις, οι όροι και οι διαδικασίες εφαρμογής του τοπικού προγράμματος.

Σε περίπτωση μη επιθυμίας ή αδυναμίας οποιασδήποτε από τις αρχικώς επιλεγείσες Ο.Τ.Δ. Αλιείας να συνάψει σύμβαση, τότε αυτή κηρύσσεται έκπτωτη, καταπίπτει η κατατεθειμένη εγγυητική επιστολή συμμετοχής και η Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. δύναται κατά την κρίση της είτε να επιλέξει τον αμέσως επόμενο κατά σειρά φορέα, ο οποίος και υποχρεούται στην τήρηση της ως άνω διαδικασίας είτε να μειώσει αντίστοιχα τον εγκεκριμένο αριθμό των τοπικών προγραμμάτων.

Στην σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ των Ο.Τ.Δ. Αλιείας και του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων καθορίζονται:

(α) Ο φορέας ο οποίος αναλαμβάνει το ρόλο Ο.Τ.Δ. Αλιείας.

(β) Η σύνθεση της Ε.Δ.Τ.Π.

(γ) Οι δράσεις που αναλαμβάνονται στο πλαίσιο του Τοπικού Προγράμματος το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής τους και ο αντίστοιχος προϋπολογισμός

(δ) Οι δράσεις του Τοπικού Προγράμματος στις οποίες συμμετέχει η ίδια η Ο.Τ.Δ. Αλιείας (συνεργασία μεταξύ των ομάδων κλπ)

Το ακριβές ποσοστό επί της συνολικής επιλέξιμης Δημόσιας Δαπάνης του τοπικού προγράμματος, το οποίο αφορά στις δαπάνες οργάνωσης και λειτουργίας των Ο.Τ.Δ. Αλιείας.

(ε) Οι αρμοδιότητες διαχείρισης που ανατίθενται με την αναγκαία εξειδίκευση ανάλογα με το είδος των δράσεων

(στ) Οι υποχρεώσεις της Ο.Τ.Δ. Αλιείας και της Διαχειριστικής Αρχής

(ζ) Το αρμόδιο για την ένταξη των πράξεων όργανο.

Με την ίδια σύμβαση ρυθμίζεται κάθε αναγκαία λεπτομέρεια σχετικά με την άσκηση των αρμοδιοτήτων που αναλαμβάνει η Ο.Τ.Δ. Αλιείας ανάλογα με τον τύπο και το είδος των κατηγοριών πράξεων, η οποία εξειδικεύεται εφόσον απαιτείται με αποφάσεις του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Οι συμβάσεις για κάθε μία από τις επιλεγείσες Ο.Τ.Δ. Αλιείας υπογράφονται από τον Υπουργό ΥΠ.Α.Α.Τ.

2. Οι επιλεγείσες Ο.Τ.Δ. Αλιείας, υποχρεούνται να προσκομίσουν, με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, σαν εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης αναγνωρισμένου ιδρύματος ως ανωτέρω, ποσού ίσου με το 10% επί του συνολικού μέγιστου κόστους της Κατηγορίας Πράξεων Οργάνωσης και Λειτουργίας της Ο.Τ.Δ. Αλιείας, χωρίς τον ΦΠΑ. Η ισχύς της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης ισχύει μέχρι την επιστροφή της στο ίδρυμα που την εξέδωσε. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής, μετά την παραλαβή του τοπικού προγράμματος, με την προϋπόθεση ότι δεν εκκρεμούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής υποχρεώσεις εκ μέρους της Ο.Τ.Δ. Αλιείας.

3. Η παραλαβή του τοπικού προγράμματος πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση των πράξεων που έχουν ενταχθεί, τη διενέργεια των απαιτούμενων διαδικασιών επαλήθευσεων, επιθεωρήσεων και ελέγχου απ' όλα τα αρμόδια όργανα, την επιστροφή τυχόν αδιάθετων κονδυλίων, καθώς και την υποβολή τελικής έκθεσης υλοποίησης.

4. Κατά τη διάρκεια εφαρμογής του Άξονα 4 του Ε.Π.ΑΛ. είναι δυνατή η τροποποίηση του τοπικού προγράμματος μετά από σχετική έγκριση της Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να τηρούνται οι επιμέρους περιορισμοί κάθε μέτρου, ενώ οι προτεινόμενες τροποποιήσεις δε θα πρέπει να επηρεάζουν την ολοκληρωμένη διάσταση του τοπικού προγράμματος.

5. Με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων μπορούν να κατανεμηθούν πρόσθετες πιστώσεις ή να πραγματοποιηθούν ανακατανομές των ήδη εγκεκριμένων πιστώσεων στα τοπικά προγράμματα με βάση τις ανάγκες και την πορεία υλοποίησής τους.

Άρθρο 17

Διαδικασία και προϋποθέσεις καταβολής επιχορήγησης στις Ο.Τ.Δ. Αλιείας

1. Προκειμένου να καταστεί δυνατή η πληρωμή των δικαιούχων, η χρηματοδότηση της Ο.Τ.Δ. Αλιείας πραγματοποιείται τμηματικά και ανάλογα με την πορεία υλοποίησης του τοπικού προγράμματος, με τη μορφή προκαταβολών και μερικών πληρωμών.

2. Οι προκαταβολές καταβάλλονται ως εξής:

(α) Προκαταβολή έως 20% της Δημόσιας Δαπάνης για τις κατηγορίες πράξεων 4.1.25 και 4.1.26 του τοπικού προγράμματος, μετά την υπογραφή της Σύμβασης της Ο.Τ.Δ. Αλιείας με το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Για την καταβολή της τηρούνται τα ακόλουθα:

- Η Ο.Τ.Δ. Αλιείας υποβάλλει στην Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. αίτημα λήψης προκαταβολής προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή τραπεζίτης ή άλλου χρηματοπιστωτικού οργανισμού που έχει από το νόμο το δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, 110% του ποσού της αιτούμενης προκαταβολής. Η εγγυητική επιστολή η οποία πρέπει να περιλαμβάνει τα στοιχεία του άρθρου 25, παράγραφος 3 και 5γ του Π.Δ. 118/2007, εκδίδεται υπέρ του ΟΠΕΚΕΠΕ και έχει ισχύ αορίστου χρόνου.

- Επί του αιτήματος προκαταβολής η Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ., διενεργεί σχετική διοικητική επαλήθευση.

- Η Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. διαβιβάζει στον ΟΠΕΚΕΠΕ Φάκελο Πληρωμής Προκαταβολής, σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες διαδικασίες.

- Ο ΟΠΕΚΕΠΕ πιστώνει τον ειδικό τραπεζικό λογαριασμό που διατηρεί η Ο.Τ.Δ. Αλιείας αποκλειστικά και μόνο για τις κατηγορίες πράξεων 4.1.25 & 4.1.26 του τοπικού προγράμματος. Η εκταμίευση από τον ειδικό λογαριασμό πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο με τη διαδικασία που ορίζεται στο άρθρο 25, παράγραφος 3 της παρούσας.

(β) Προκαταβολή έως 20% της Δημόσιας Δαπάνης για τις υπόλοιπες κατηγορίες πράξεων, μετά την ολοκλήρωση ένταξης τουλάχιστον 20% του αποκρουσμένου ποσού της 1ης Πρόσκλησης (σε όρους δημόσιας δαπάνης) στο τοπικό πρόγραμμα. Για την καταβολή της ισχύουν τα αναφερόμενα στο σημείο (α) ανωτέρω, με τις εξής διαφοροποιήσεις:

- Η Ο.Τ.Δ. Αλιείας υποβάλλει στην Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. αίτημα λήψης προκαταβολής προσκομίζοντας ισόποση εγγυητική επιστολή.

- Η Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. διαβιβάζει στον ΟΠΕΚΕΠΕ Φάκελο Πληρωμής Προκαταβολής, σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες διαδικασίες.

- Ο ΟΠΕΚΕΠΕ πιστώνει τον ειδικό τραπεζικό λογαριασμό που διατηρεί η Ο.Τ.Δ. Αλιείας αποκλειστικά και μόνο για τις εν λόγω κατηγορίες πράξεων του τοπικού προγράμματος. Η εκταμίευση από τον ειδικό λογαριασμό πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο με τη διαδικασία που ορίζεται στο άρθρο 24.

3. Για τη λήψη Μερικής Πληρωμής Δαπανών που έχουν πραγματοποιηθεί από την Ο.Τ.Δ. Αλιείας, τηρείται η ακόλουθη διαδικασία:

- Η Ο.Τ.Δ. Αλιείας υποβάλλει Αίτημα Μερικής Πληρωμής Δαπανών των κατηγοριών πράξεων 4.1.25 & 4.1.26 στην Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. όταν το σύνολο των πληρωμών δαπανών του μέτρου ανέρχεται τουλάχιστον στο 80% της προκαταβολής που έχει καταβληθεί στην Ο.Τ.Δ. Αλιείας σύμφωνα με την παράγραφο 2 (α) ανωτέρω και εφ' όσον έχει γίνει επαλήθευση των δαπανών από την Ε.Υ.Δ. Αλιείας.

• Η Ο.Τ.Δ. Αλιείας υποβάλλει Αίτημα Μερικής Πληρωμής Δαπανών για τις υπόλοιπες κατηγορίες πράξεων στην Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. όταν το σύνολο των δαπανών, στις οποίες θα έχουν γίνει επαληθεύσεις από την Ο.Τ.Δ. Αλιείας, ανέρχεται τουλάχιστον στο 80% της προκαταβολής που έχει καταβληθεί στην Ο.Τ.Δ. Αλιείας σύμφωνα με την παράγραφο 2 (β) ανωτέρω.

• Η Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. διενεργεί τους κατάλληλους διοικητικούς ελέγχους σύμφωνα με το άρθρο 22 ή/και το άρθρο 23, της παρούσας και στη συνέχεια διαβιβάζει στον ΟΠΕΚΕΠΕ φάκελο μερικής πληρωμής, σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες διαδικασίες.

• Ο ΟΠΕΚΕΠΕ πιστώνει τους ειδικούς τραπεζικούς λογαριασμούς που διατηρεί η Ο.Τ.Δ. Αλιείας αποκλειστικά και μόνο για τις αντίστοιχες κατηγορίες πράξεων του τοπικού προγράμματος.

4. Σε περίπτωση μη ύπαρξης διαθέσιμων πιστώσεων στο ΠΔΕ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, οι προκαταβολές και οι μερικές πληρωμές μπορούν να διαμορφωθούν σε ποσοστά και ποσά αντίστοιχα, χαμηλότερα των αιτούμενων.

5. Οι τόκοι που παράγονται από τις προκαταβολές του σημείου 2 του παρόντος άρθρου κατατίθενται σε ετήσια βάση στον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ). Η σχετική ενημέρωση της τράπεζας συνεργασίας για το ποσό των τόκων και το αποδεικτικό κατάθεσης στον ΕΛΕΓΕΠ κοινοποιείται στην ΕΥΔ ΕΠΑΛ και τον ΟΠΕΚΕΠΕ εντός του Ιανουαρίου κάθε έτους μέχρι και την παραλαβή του τοπικού προγράμματος.

6. Η επιστροφή των εγγυητικών επιστολών των προκαταβολών της παραγράφου 2 ανωτέρω πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση των διοικητικών επιθεωρήσεων εποπτείας του ΟΠΕΚΕΠΕ στο τελευταίο αίτημα Μερικής Πληρωμής Δαπανών και την επιστροφή τυχόν αδιάθετων υπολοίπων, συμπεριλαμβανομένων των τόκων, στον ΕΛΕΓΕΠ, με την αποπληρωμή της Ο.Τ.Δ. Αλιείας. Σε περίπτωση μη επιστροφής των αδιάθετων καταπίπτει μερικώς η εγγυητική επιστολή προκαταβολής κατά το ποσό που αντιστοιχεί σε αυτά.

Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο υπάρχουν ποσά προκαταβολών που δεν μπορούν να διατεθούν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα, η τελική αίτηση της Ο.Τ.Δ. για αποπληρωμή του προγράμματός της θα πρέπει να περιλαμβάνει και τη δήλωση του μη διατεθέντος υπολοίπου με τη σχετική τεκμηρίωση.

7. Η αποπληρωμή του τοπικού προγράμματος πραγματοποιείται κατόπιν της παραλαβής του από την Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. Προϋπόθεση για την παραλαβή του τοπικού προγράμματος είναι η ολοκλήρωση και παραλαβή από την Ο.Τ.Δ. Αλιείας όλων των πράξεων, η υποβολή τελικής έκθεσης υλοποίησης, η υποβολή των ενδιαμέσων εκθέσεων αξιολόγησης, καθώς και η τήρηση των παραπάνω προϋποθέσεων και επιπλέον το σύνολο της επιχορήγησης που έχει διατεθεί στην Ο.Τ.Δ. Αλιείας θα πρέπει να έχει πληρωθεί στους τελικούς αποδέκτες των πράξεων/δράσεων του τοπικού προγράμματος.

Άρθρο 18

Πρόσκληση για την επιλογή πράξεων και δικαιούχων στο πλαίσιο του Μέτρου 4.1 (εξαιρουμένων των κατ. Πράξεων 4.1.2.5 & 4.1.2.6)

1. Για την επιλογή των πράξεων που εντάσσονται στο πλαίσιο του μέτρου 4.1 (εξαιρουμένων των Κατηγοριών

Πράξεων 4.1.2.5 και 4.1.2.6), η Ο.Τ.Δ. Αλιείας προβαίνει σε προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τις δράσεις που περιλαμβάνονται στο εγκεκριμένο τοπικό πρόγραμμα, στις οποίες δίδει τη μεγαλύτερη δυνατή δημοσιότητα.

2. Το περιεχόμενο της πρόσκλησης πρέπει να είναι συμβατό με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του Ε.Π.ΑΛ. και να περιλαμβάνει όλες τις δυνατότητες και τους όρους επιλογής και χρηματοδότησης των πράξεων.

Επιπλέον, η πρόσκληση συνοδεύεται από τυποποιημένο έντυπο υποβολής αίτησης ενίσχυσης, καθώς και από υπόδειγμα φακέλου υποψηφιότητας, τα οποία καλείται ο δυνητικός δικαιούχος να συμπληρώσει και να υποβάλει στην Ο.Τ.Δ. Αλιείας.

Υποδείγματα της πρόσκλησης και του φακέλου υποψηφιότητας καθορίζονται από την Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ.

Η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας αποτελεί αντικείμενο επαλήθευσης, επιθεώρησης και ελέγχου.

Η διάθεση της πρόσκλησης στους ενδιαφερόμενους γίνεται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, χωρίς αμοιβή.

3. Εντός 90 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης της Ο.Τ.Δ. με το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων η ΟΤΔ οφείλει να προβεί στη δημοσίευση προσκλήσεων για δράσεις, η Δημόσια Δαπάνη των οποίων ανέρχεται τουλάχιστον στο 60% της Δημόσιας Δαπάνης των ανωτέρω αναφερόμενων στην παράγραφο 1 Κατηγοριών Πράξεων.

4. Η δημοσίευση της πρόσκλησης γίνεται μετά τη σύμφωνη γνώμη της Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ., η οποία δίνεται το αργότερο εντός 20 ημερών από την παραλαβή του σχετικού αιτήματος της Ο.Τ.Δ. Αλιείας. Η εξέταση της πρόσκλησης συνίσταται στη συμβατότητα αυτής με τα αναφερόμενα στο Ε.Π.ΑΛ. και στο εγκεκριμένο τοπικό πρόγραμμα. Στο πλαίσιο αυτό εξετάζονται:

- το περιεχόμενο και οι περιορισμοί των προκηρυσσόμενων δράσεων σύμφωνα με το τοπικό πρόγραμμα και το Ε.Π.ΑΛ.,

- τα χρηματοδοτικά τους στοιχεία,
- οι περιοχές εφαρμογής τους,
- τα ποσοστά ενίσχυσης,
- οι κατηγορίες των εν δυνάμει δικαιούχων,
- η συμπλήρωση των κριτηρίων επιλεξιμότητας και επιλογής σύμφωνα με τα οριζόμενα στη στρατηγική τοπικής ανάπτυξης.

- η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προτάσεων

- η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής των έργων με την αντίστοιχη βαρύτητα.

- η διαδικασία υλοποίησης των έργων και καταβολής επιχορήγησης προς τους τελικούς αποδέκτες.

- οι αρμόδιοι για την παροχή πληροφοριών σχετικά με τις δράσεις που προκηρύσσονται.

5. Η δημοσίευση της πρόσκλησης γίνεται κατ' ελάχιστον μέσω του τύπου και ηλεκτρονικά. Ειδικότερα, περίληψη της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος πρέπει κατ' ελάχιστον να δημοσιευθεί από δύο φορές σε δύο εφημερίδες (σε διαφορετικές ημερομηνίες, δηλαδή τουλάχιστον τέσσερις δημοσιεύσεις), οι οποίες κυκλοφορούν ευρέως στην περιοχή παρέμβασης του τοπικού προγράμματος, ενώ θα πρέπει να είναι διαθέσιμη και στην ιστοσελίδα της Ο.Τ.Δ. Αλιείας και στην ιστοσελίδα της Διαχειριστικής Αρχής. Η προθεσμία υποβολής των



προτάσεων των δυνητικών δικαιούχων δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 60 ημερών από την τελευταία δημοσίευση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Η ανωτέρω προθεσμία είναι δυνατόν να παρατείνεται σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή τηρείται και για την παράταση ο ως άνω τρόπος δημοσίευσης.

6. Η Ο.Τ.Δ. Αλιείας, κατά την 1η δημοσίευση της πρόσκλησης, αποστέλλει σχετική ενημέρωση στην Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ, στο πλαίσιο της οποίας αναφέρονται οι προκηρυσσόμενες δράσεις, η περιοχή παρέμβασής τους, η μορφή των δυνητικών δικαιούχων, τα αντίστοιχα ποσά Δημόσιας Δαπάνης ανά δράση και η προθεσμία υποβολής αιτήσεων ενίσχυσης.

7. Στις περιπτώσεις ονοματισμένων δημοσίων έργων συγκεκριμένων δικαιούχων σύμφωνα με το εγκεκριμένο τοπικό πρόγραμμα η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος απευθύνεται στους συγκεκριμένους δικαιούχους.

8. Η Ο.Τ.Δ. Αλιείας απευθύνει εκ νέου πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, με τη σύμφωνη γνώμη της Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. σε περίπτωση που έχει διαθέσιμες πιστώσεις και εφόσον:

α) δεν έχει συγκεντρώσει αξιολογες προτάσεις από δυνητικούς δικαιούχους ή

β) εκτιμά ότι έχει μεταβληθεί το επενδυτικό ενδιαφέρον στην περιοχή.

Οι Ο.Τ.Δ. Αλιείας σε συνεργασία με την Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ αναλαμβάνουν την υποχρέωση Δημοσιοποίησης και Πληροφόρησης για τους όρους και προϋποθέσεις παροχής των ενισχύσεων και τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον Καν 1198/2006 και τον Καν. 498/2007 όπως ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 19

Αξιολόγηση προτάσεων στο πλαίσιο του Μέτρου 4.1
(εξαιρουμένων των Κατηγοριών
Πράξεων 4.1.2.5 και 4.1.2.6)

1. Η αξιολόγηση των προτάσεων των δυνητικών δικαιούχων γίνεται από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Ε.Δ.Τ.Π. Αλιείας. Η σύνθεση της επιτροπής θα πρέπει να πληροί τα οριζόμενα στο άρθρο 20 παρα. 6 της παρούσας.

2. Στις υποβαλλόμενες προτάσεις διενεργείται καταρχήν έλεγχος πληρότητας και μετά αξιολογούνται με βαθμολογούμενα κριτήρια σύμφωνα με το εγκεκριμένο ΣΔΕ. Ειδικότερα, τα κριτήρια με τα οποία αξιολογούνται οι προτάσεις που υποβάλλονται στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος είναι αυτά που εγκρίνονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Ε.Π.ΑΛ., σύμφωνα με το άρθρο 65(α) του Καν. 1198/2006 και εξειδικεύονται από την Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. και τις Ο.Τ.Δ. Αλιείας.

3. Στην περίπτωση που το φυσικό αντικείμενο υποψήφιας πρότασης περιλαμβάνει ενέργειες διαφορετικών Κατηγοριών Πράξεων, αυτή αξιολογείται και εντάσσεται στη Κατηγορία Πράξεων εκείνη, στην οποία αντιστοιχεί η μεγαλύτερη χρηματοδοτική βαρύτητα της πρότασης (εξαιρουμένων των επενδύσεων του άρθρου 7 της παρούσας).

4. Για κάθε προκηρυσσόμενη Κατηγορία Πράξεων, η επιτροπή αξιολόγησης εξετάζει τις υποβληθείσες προτάσεις σύμφωνα με τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής, καταγράφει σε Δελτίο Αξιολόγησης το αποτέλεσμα της αξιολόγησης με σχετική αναλυτική τεκμηρίωση ανά κριτήριο και συντάσσει πρακτικό, στο

οποίο περιλαμβάνεται πίνακας κατάταξης των υποβληθεισών προτάσεων, με συνημμένα τα σχετικά Δελτία Αξιολόγησης. Επισημαίνεται ότι στις περιπτώσεις των ιδιωτικών επενδύσεων, ακολουθείται ο τύπος της συγκριτικής αξιολόγησης.

5. Στη συνέχεια, η Ε.Δ.Τ.Π. Αλιείας αποφασίζει επί της αξιολόγησης βάσει της ως άνω γνωμοδότησης της Επιτροπής Αξιολόγησης. Σε περίπτωση που η Ε.Δ.Τ.Π. Αλιείας αποκλίνει από τη γνώμη της επιτροπής η σχετική της απόφαση πρέπει να αιτιολογείται ειδικά.

6. Στη συνέχεια η Ο.Τ.Δ. Αλιείας κοινοποιεί με συστημένη επιστολή στον κάθε υποψήφιο την απόφαση της Ε.Δ.Τ.Π. Αλιείας συμπεριλαμβανομένου του πίνακα κατάταξης, καθώς και το αναλυτικό δελτίο αξιολόγησης της πρότασής του. Στην επιστολή αναφέρεται και η προθεσμία υποβολής ενστάσεων. Η απόφαση της Ε.Δ.Τ.Π. Αλιείας και ο πίνακας κατάταξης των υποβληθεισών προτάσεων αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Ο.Τ.Δ. Αλιείας, τοιχοκολλούνται στην έδρα της και δημοσιεύονται σε δύο τοπικές εφημερίδες, εφόσον υπάρχουν.

7. Η προθεσμία υποβολής των ενστάσεων είναι 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης και δημοσίευσης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης. Κατ' εξαίρεση, η προθεσμία αυτή μπορεί να μην τηρηθεί, εφόσον όλοι οι ενδιαφερόμενοι για τη συγκεκριμένη δράση δηλώσουν υπεύθυνα στην Ο.Τ.Δ. Αλιείας ότι δεν προτίθενται να υποβάλουν ένσταση.

8. Οι ενστάσεις των υποψηφίων δικαιούχων εξετάζονται από επιτροπή ενστάσεων, που συγκροτείται με απόφαση της Ε.Δ.Τ.Π. Αλιείας. Η εν λόγω επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο περιλαμβάνεται αναλυτικά η αιτιολογημένη γνωμοδότησή της επί όλων των αιτιάσεων των υποβληθεισών ενστάσεων.

9. Μετά την εξέταση των υποβληθεισών ενστάσεων από την επιτροπή, η Ε.Δ.Τ.Π. Αλιείας αποφασίζει επί των ενστάσεων με βάση τη γνωμοδότηση της επιτροπής ενστάσεων. Σε περίπτωση που η Ε.Δ.Τ.Π. Αλιείας αποκλίνει από τη γνώμη της επιτροπής, η σχετική της απόφαση πρέπει να αιτιολογείται ειδικά.

10. Η Ο.Τ.Δ. Αλιείας κοινοποιεί με συστημένη επιστολή την ως άνω απόφαση της Ε.Δ.Τ.Π. Αλιείας, καθώς και τα πρακτικά της επιτροπής ενστάσεων στους ενδιαφερόμενους της δράσης στην οποία εντάσσεται η πρόταση. Η απόφαση της Ε.Δ.Τ.Π. Αλιείας και ο πίνακας κατάταξης των υποβληθεισών προτάσεων, όπως διαμορφώνεται μετά την εξέταση των ενστάσεων, αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Ο.Τ.Δ. Αλιείας και τοιχοκολλούνται στην έδρα της.

11. Η Ο.Τ.Δ. Αλιείας (όργανα της εταιρείας, επιτροπές και μέλη αυτών, στελέχη της εταιρείας) δεν μπορεί να απαιτήσει οποιαδήποτε αμοιβή από τους υποψήφιους δικαιούχους για την αξιολόγηση και επιλογή των προτάσεών τους. Σε αντίθετη περίπτωση εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 28 της παρούσας. Η απαγόρευση αυτή αναγράφεται υποχρεωτικά στην πρόσκληση του άρθρου 18 της παρούσας.

12. Μετά την οριστικοποίηση των προς ένταξη πράξεων, η Ο.Τ.Δ. Αλιείας συντάσσει Τεχνικό Δελτίο για κάθε Πράξη και εκδίδει Απόφαση Ένταξης/ Χρηματοδότησης των πράξεων στον Άξονα 4 του Ε.Π.ΑΛ. και καταχωρεί όλα τα απαραίτητα στοιχεία στο ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα.

13. Μετά την έκδοση της ανωτέρω Απόφασης Ένταξης/ Χρηματοδότησης, η Ο.Τ.Δ. Αλιείας καλεί τους δικαι-

ούχους που περιλαμβάνονται σε αυτήν για υπογραφή σύμβασης αποστέλλοντάς τους σχετικό σχέδιο. Σε κάθε περίπτωση η σύμβαση υπογράφεται εντός 60 ημερών από την έκδοση της ανωτέρω Απόφασης Ένταξης / Χρηματοδότησης κοινοποιείται στην Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. Σε περίπτωση μη τήρησης του ανωτέρω χρονικού διαστήματος για την υπογραφή της σύμβασης, το έργο απεντάσσεται.

14. Το συνολικό διάστημα από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προτάσεων έως την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης της πράξης στο Ε.Π.ΑΛ., δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 90 ημέρες.

15. Κατά την αξιολόγηση της πρότασης του δυνητικού δικαιούχου από την Ο.Τ.Δ. Αλιείας εξετάζεται ο προτεινόμενος προϋπολογισμός σε σχέση με τα αντίστοιχα κριτήρια, ενώ για πράξεις για τις οποίες δεν απαιτείται σύμφωνα με τη νομοθεσία η εφαρμογή επίσημων αναλυτικών τιμολογίων λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα:

α) Για κατασκευαστικές εργασίες, η Ο.Τ.Δ. Αλιείας καταρτίζει πίνακα τιμών μονάδας ανά είδος εργασίας, ο οποίος εγκρίνεται από την Ε.Δ.Τ.Π. Αλιείας. Ο πίνακας αυτός περιλαμβάνεται στο πλαίσιο της πρόσκλησης του άρθρου 18 της παρούσας και κοινοποιείται στην Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. Τυχόν αποκλίσεις των τιμών αυτών σε έργα του τοπικού προγράμματος μπορούν να δικαιολογηθούν μόνο σε πλήρως αιτιολογημένες περιπτώσεις.

β) Για όλες τις λοιπές ενέργειες η Ο.Τ.Δ. Αλιείας συγκεντρώνει τουλάχιστον τρεις (3) σχετικές προσφορές, εκτός από τις περιπτώσεις που τεκμηριώνεται η μοναδικότητα του προϊόντος, με βάση τις οποίες καθορίζει το σχετικό κόστος.

γ) Για να γίνουν αποδεκτές περιπτώσεις ιδιοκατασκευών θα πρέπει να τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα, το εύλογο κόστος σε σχέση με τα ποιοτικά χαρακτηριστικά τους και τις συνθήκες της αγοράς. Επιπλέον, θα πρέπει να τηρείται η νομοθεσία που σχετίζεται με την κατασκευή και τη διάθεση στην αγορά μηχανολογικού εξοπλισμού.

Σε κάθε περίπτωση τυχόν περικοπές από την Ο.Τ.Δ. Αλιείας επί του προτεινόμενου προϋπολογισμού του δυνητικού δικαιούχου θα πρέπει να είναι πλήρως τεκμηριωμένες και να αποτυπώνονται στο σχετικό Δελτίο αξιολόγησης.

16. Ο προϋπολογισμός που διαμορφώνεται μετά την ανωτέρω εξέταση αποτελεί τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της πράξης, ο οποίος αναφέρεται στην απόφαση έγκρισης της Ο.Τ.Δ. Αλιείας και στη σύμβαση της με τον δικαιούχο. Δεν μπορεί να δικαιολογηθεί οποιαδήποτε αύξηση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της πράξης. Οποιαδήποτε σχετική αύξηση βαρύνει αποκλειστικά και μόνο το δικαιούχο. Για τις περιπτώσεις δημοπράτησης ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός της πράξης που αναφέρεται στην απόφαση έγκρισης και στη σχετική σύμβαση (εφόσον αυτή έχει υπογραφεί) τροποποιείται αφού αφαιρεθεί το ποσό της έκπτωσης.

17. Στην περίπτωση που στο πλαίσιο της πρότασης περιλαμβάνονται κατασκευαστικές εργασίες η αρμόδια για την αξιολόγηση επιτροπή μπορεί, εφόσον η Ο.Τ.Δ. Αλιείας το κρίνει σκόπιμο, να πραγματοποιήσει επιτόπια επίσκεψη στον προτεινόμενο χώρο υλοποίησης της πράξης προκειμένου να διαπιστωθεί η υφιστάμενη κατάσταση. Τα αποτελέσματα της επιτόπιας επίσκεψης αποτυπώνονται σε έκθεση αυτοψίας.

Άρθρο 20

Κανόνες για τον ορισμό, τη σύνθεση και τη λειτουργία των επιτροπών

1. Οι επιτροπές που σχετίζονται με την υλοποίηση του τοπικού προγράμματος συγκροτούνται με πράξη των αρμοδίων οργάνων της Ο.Τ.Δ. Αλιείας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, το καταστατικό της Ο.Τ.Δ. Αλιείας και τους κανονισμούς λειτουργίας των επιτροπών. Τα οριζόμενα στις κατωτέρω παραγράφους ισχύουν αν δεν αντιτίθενται σε ρητές νομοθετικές διατάξεις.

2. Ο ορισμός του ίδιου προσώπου με περισσότερες από μία ιδιότητες στην ίδια επιτροπή δεν επιτρέπεται.

3. Οι επιτροπές συγκροτούνται από τρία (3) τουλάχιστον μέλη. Η ψήφος των μελών των επιτροπών είναι ισοδύναμη.

4. Η Ο.Τ.Δ. Αλιείας γνωρίζει στην Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. τη σύνθεση και το αντικείμενό της κάθε επιτροπής που συστήνει.

5. Στην Ε.Δ.Τ.Π. Αλιείας ορίζονται τακτικά και αναπληρωματικά μέλη. Επισημαίνεται ότι η απαιτούμενη σύνθεση πρέπει να εξασφαλίζεται σε κάθε συνεδρίαση.

6. Η επιτροπή αξιολόγησης των προτάσεων των δυνητικών δικαιούχων συγκροτείται με απόφαση της Ε.Δ.Τ.Π. Αλιείας και αποτελείται αποκλειστικά από προσωπικό που απασχολείται στην Ο.Τ.Δ. Αλιείας με οποιαδήποτε σχέση εργασίας ή σχετική σύμβαση έργου. Κατ' εξαίρεση μπορεί να αποτελείται και από πρόσωπα που παραχωρούνται στην Ο.Τ.Δ. Αλιείας από φορείς όπως υπηρεσιακές μονάδες του Δημοσίου, Επιμελητήρια κ.λπ., σε περιπτώσεις που για την αξιολόγηση απαιτείται εξειδικευμένη γνώση συγκεκριμένης ειδικότητας.

Σε κάθε περίπτωση, η σύνθεση της επιτροπής θα πρέπει να ανταποκρίνεται στο είδος και τις απαιτήσεις των προκηρυσσόμενων δράσεων, ενώ είναι δυνατή η συγκρότηση περισσότερων της μιας επιτροπών αξιολόγησης για διαφορετικές δράσεις.

7. Η σύνθεση της επιτροπής ενστάσεων των δυνητικών δικαιούχων είναι αντίστοιχη με αυτή της επιτροπής αξιολόγησης. Τα μέλη της επιτροπής ενστάσεων δεν μπορούν να έχουν συμμετάσχει στην αξιολόγηση της πρότασης του συγκεκριμένου δυνητικού δικαιούχου.

8. Τα πρακτικά των επιτροπών αξιολόγησης και ενστάσεων περιλαμβάνουν αναλυτική τεκμηρίωση με αναφορά σε συγκεκριμένα στοιχεία του φακέλου της πρότασης και σε συγκεκριμένα σημεία της σχετικής προκήρυξης.

9. Οι επιτροπές που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση του τοπικού προγράμματος πρέπει να παρέχουν εγγυήσεις αμερόληπτης κρίσης. Τα μέλη τους οφείλουν να απέχουν από κάθε ενέργεια ή διαδικασία που συνιστά συμμετοχή σε λήψη απόφασης ή διατύπωση γνωμοδότησης εφόσον:

- η ικανοποίηση προσωπικού συμφέροντός τους συνδέεται με την έκβαση της υπόθεσης για την οποία καλούνται να αποφασίσουν/γνωμοδοτήσουν ή

- είναι ενδιαφερόμενοι (υποψήφιοι, δικαιούχοι, ανάδοχοι κ.λπ.), οι ίδιοι ή παρένθετα φυσικά ή νομικά πρόσωπα αυτών ή

- είναι σύζυγοι ή συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και δευτέρου βαθμού, με κάποιον από τους ενδιαφερόμενους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κ.λπ.), ή με παρένθετα φυσικά ή νομικά πρόσωπα αυτών ή

- έχουν ιδιαίτερο δεσμό ή ιδιάζουσα σχέση ή εχθρότητα με τους ενδιαφερόμενους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κ.λπ.) ή

- καλούνται να αποφασίσουν/γνωμοδοτήσουν επί υποθέσεως παρένθετων φυσικών ή νομικών προσώπων αυτών ή

- έχουν καταρτίσει ή συμμετέχουν στην κατάρτιση φακέλων υποψηφιότητας έργων που έχουν ήδη υπαχθεί ή υποβάλλουν αίτηση για να υπαχθούν στο τοπικό πρόγραμμα.

10. Η κατά την παράγραφο (9) του παρόντος άρθρου εξαίρεση μέλους επιτροπής δύναται να ζητηθεί με πρωτοβουλία είτε της επιτροπής είτε των ενδιαφερομένων είτε του ίδιου του μέλους είτε της Ο.Τ.Δ. Αλιείας, σε όλα τα στάδια της διαδικασίας.

11. Μέλη των επιτροπών της παραγράφου (9) του παρόντος άρθρου τα οποία είναι σύζυγοι ή συνδέονται μεταξύ τους με συγγένεια έως και δευτέρου βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας δεν επιτρέπεται να μετάσχουν σ' αυτές.

12. Τα μέλη της Ε.Δ.Τ.Π Αλιείας και του Δ.Σ. της εταιρείας δεν πρέπει να μετέχουν στον υπηρεσιακό πυρήνα της Ο.Τ.Δ. Αλιείας καθώς και στις ανωτέρω επιτροπές που συγκροτούνται και λειτουργούν στα πλαίσια της Ο.Τ.Δ. Αλιείας και σχετίζονται με την υλοποίηση του τοπικού προγράμματος (αξιολόγησης, ενστάσεων, πιστοποίησης έργων, επιλογής αναδόχων της Ο.Τ.Δ. Αλιείας).

13. Στην περίπτωση που η Ο.Τ.Δ. Αλιείας είναι και δικαιούχος πράξεων των οποίων η διαχείριση της έχει ανατεθεί στο πλαίσιο ολοκληρωμένης στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης, οι ρυθμίσεις για τις διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις πρέπει να διασφαλίζουν επαρκή διάκριση αρμοδιοτήτων στο εσωτερικό της.

Άρθρο 21

Όροι και προϋποθέσεις υλοποίησης πράξεων

1. Η υλοποίηση των πράξεων του τοπικού προγράμματος πραγματοποιείται με διαφάνεια και με τους ευνοϊκότερους δυνατούς όρους και διέπεται από τη σχετική με το είδος της πράξης και τη φύση του δικαιούχου νομοθεσία, τα προβλεπόμενα στο Ε.Π.ΑΛ. και το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την εφαρμογή του Άξονα 4, το εγκεκριμένο ΣΔΕ καθώς και τις ειδικότερες διατάξεις των συμβάσεων του υπογράφονται μεταξύ Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και Ο.Τ.Δ. Αλιείας και μεταξύ των Ο.Τ.Δ. Αλιείας και των δικαιούχων.

2. Η Ο.Τ.Δ. Αλιείας δεν μπορεί να είναι δικαιούχος πράξης που εντάσσεται στο μέτρο 4.1 του τοπικού προγράμματος, με εξαίρεση τις κατηγορίες πράξεων 4.1.2.5 και 4.1.2.6.

3. Τα πρόσωπα που απασχολεί η Ο.Τ.Δ. Αλιείας με σύμβαση εργασίας ή έργου δεν δύνανται να συμμετέχουν στην προετοιμασία ή/και υλοποίηση του συνόλου ή μέρους χρηματοδοτούμενης πράξης.

4. Οι μέτοχοι της Ο.Τ.Δ. Αλιείας -φυσικά πρόσωπα ή/και ιδιωτικοί φορείς έχουν δυνατότητα ένταξης πράξεων στην Κατηγορία Πράξεων 4.1.1, η συνολική δημόσια δαπάνη των οποίων δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% της δημόσιας δαπάνης της αντίστοιχης κατηγορίας πράξεων.

5. Η ημερομηνία έναρξης εργασιών και αντίστοιχων δαπανών για τη Κατηγορία Πράξεων 4.1.2 συμπίπτει με αυτή της έγκρισης του τοπικού προγράμματος από

τον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων. Για τη Κατηγορία Πράξεων 4.1.1 ημερομηνία έναρξης εργασιών και αντίστοιχων δαπανών θεωρείται η ημερομηνία υποβολής της αίτησης ενίσχυσης του δικαιούχου στην Ο.Τ.Δ. Αλιείας.

6. Στην περίπτωση που, κατά την υλοποίηση, υπάρξει αναγκαιότητα τροποποίησης της πράξης πρέπει, προκειμένου να συνεχιστεί η καταβολή της ενίσχυσης, να εγκριθεί προηγουμένως από την Ο.Τ.Δ. Αλιείας η σχετική τροποποίηση με την προϋπόθεση ότι αυτή δεν επηρεάζει τους στόχους, το χαρακτήρα, τη λειτουργικότητα, την αποτελεσματικότητα της πράξης, καθώς και τα στοιχεία που ελήφθησαν υπόψη κατά τη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής της.

Η Απόφαση Τροποποίησης της πράξης κοινοποιείται στην Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ.

Μείωση των προβλεπόμενων βασικών μεγεθών του επενδυτικού σχεδίου (εμβαδά, όγκοι, δυναμικότητες) επιφέρει αναλογική μείωση των ποσών ενίσχυσης. Ο περιορισμός αυτός ισχύει ανεξάρτητα αν ο προϋπολογισμός διαμορφώνεται σε επίπεδα ανώτερα από τα προβλεπόμενα (εγκριθέντα).

7. Οι ενισχυόμενες πράξεις πρέπει, σύμφωνα με το άρθρο 56 παρ. 1 του Καν (ΕΚ) 1198/2006 και την Υ.Α. 2925/13-10-2008, άρθ. 8 παρά. 3,

(i) μην υποστούν σημαντική τροποποίηση και να διατηρηθούν στην περιοχή παρέμβασης για διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών από την αποπληρωμή τους,

Προκειμένου να διαπιστωθεί αν η ενδεχόμενη τροποποίηση εντάσσεται στο πλαίσιο του σημείου (i) ανωτέρω, το σχετικό αίτημα, με εξαίρεση την τροποποίηση της πράξης της παραγράφου 6 ανωτέρω, υποβάλλεται προς εξέταση στην Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. Σε κάθε περίπτωση το οποιασδήποτε φύσης οικονομικό όφελος προσπορίζεται ο δικαιούχος από τις εν λόγω τροποποιήσεις δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό της ίδιας συμμετοχής του. Σε περίπτωση μεταβίβασης παγίων περιουσιακών στοιχείων της πράξης που έχουν επιχορηγηθεί, θα πρέπει αυτά να αντικαθίστανται άμεσα από άλλα τουλάχιστον ισοδύναμου αποτελέσματος. Επίσης, για το ίδιο χρονικό διάστημα δε δικαιολογείται η εκμίσθωση παγίων στοιχείων της πράξης.

ii) να μην έχουν χρηματοδοτηθεί παράτυπα από δυο διαφορετικές εθνικές ή κοινοτικές πηγές.

Στις περιπτώσεις μη τήρησης των ανωτέρω επιβάλλεται ολική ή μερική επιστροφή της καταβληθείσας επιχορήγησης σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

8. Οι δικαιούχοι υποχρεούνται για χρονικό διάστημα τουλάχιστον 2 ετών από την ημερομηνία αποπληρωμής της πράξης να διατηρήσουν τις θέσεις απασχόλησης που προβλέπονται στη σύμβαση με την Ο.Τ.Δ. Αλιείας. Σε αντίθετη περίπτωση, επιβάλλεται αναλογική επιστροφή της επιχορήγησης σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

9. Για τα έργα που υλοποιούνται με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων τηρούνται τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) ως προς την προέγκριση δημοπράτησης, προέγκριση σύμβασης και προέγκριση τροποποίησης σύμβασης - ΑΠΕ.

10. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης δύναται να ανακληθεί η απόφαση έγκρισής της και η σύμβαση μεταξύ Ο.Τ.Δ. Αλιείας και δικαιούχου σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Σ.Δ.Ε του Ε.Π.ΑΛ.

11. Για επενδύσεις συνολικού κόστους μεγαλύτερου των € 50.000 ο δικαιούχος τοποθετεί επεξηγηματική πινακίδα. Στους τόπους εκτέλεσης έργων υποδομής, το συνολικό κόστος των οποίων υπερβαίνει τις €500.000 τοποθετούνται διαφημιστικά πλαίσια. Επεξηγηματικές πινακίδες τοποθετούνται επίσης στις εγκαταστάσεις των Ο.Τ.Δ. Αλιείας (άρθρο 32 Καν 498/2007).

12. Οι δικαιούχοι υποχρεούνται να τηρούν πλήρη φάκελο του έργου στον οποίο να περιέχονται:

- η αίτηση ενίσχυσης, ο φάκελος υποψηφιότητας, η απόφαση έγκρισης της Ο.Τ.Δ. Αλιείας και η σύμβαση με αυτήν.

- οι εγκεκριμένες μελέτες,
- οι βεβαιώσεις και άδειες νομιμότητας υλοποίησης και λειτουργίας,

- τα έγγραφα που αφορούν τις διαδικασίες δημοπράτησης και σύναψης συμβάσεων,

- οι επιμετρήσεις από τον επιβλέποντα μηχανικό του έργου (ή τεχνική υπηρεσία), καθώς και αποδεικτικά στοιχεία υλοποίησης άυλων ενεργειών,

- τα πρωτότυπα εξοφληθέντα δικαιολογητικά έγγραφα των δαπανών, τα οποία φέρουν υποχρεωτικά την ειδική σφραγίδα της ΟΤΔ,

- τα αιτήματα πληρωμής του δικαιούχου και τα Πρακτικά Διοικητικού Ελέγχου της Ο.Τ.Δ. Αλιείας (προκαταβολών και δαπανών),

- τα παραστατικά έγγραφα είσπραξης του ποσού της οικονομικής ενίσχυσης (αθεώρητο τιμολόγιο),

- οτιδήποτε άλλο σχετίζεται με την υλοποίηση του έργου.

13. Οι δικαιούχοι υποχρεούνται να τηρούν τα κατάλληλα παραστατικά προκειμένου να μπορεί να επαληθευτεί η ύπαρξη και η ακρίβεια των πληρωμών, να αποδέχονται τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιαδήποτε παραστατικά ζητηθούν από τα αρμόδια εντεταλμένα όργανα του Κράτους και της Ε.Ε. και να παρέχουν πρόσβαση στα λογιστικά τους βιβλία. Τα παραστατικά που αφορούν στις χρηματοδοτούμενες δαπάνες θα πρέπει να φυλάσσονται στη διάθεση της Ε.Ε. τουλάχιστον επί 3 έτη μετά από το έτος κατά το οποίο πραγματοποιήθηκε η τελική πληρωμή του Ε.Π.ΑΛ. 2007-2013 από τον Οργανισμό Πληρωμών και τουλάχιστον μέχρι το 2020 (σύμφωνα με το σημείο 2.5.2 του ΣΔΕ). Επιπλέον, σε περίπτωση παρατυπιών ή παραλείψεων, τα ανωτέρω παραστατικά πρέπει να φυλάσσονται στη διάθεση της Ε.Ε. τουλάχιστον επί 3 έτη μετά από το έτος κατά το οποίο τα ποσά ανακτώνται πλήρως από το δικαιούχο και πιστώνονται στο Ε.Τ.Α. ή κατά το οποίο καθορίζονται οι οικονομικές επιπτώσεις της μη ανάκτησης βάσει του ΚΑΝ (ΕΚ) 1198/2006.

14. Οι δικαιούχοι υποχρεούνται να τηρούν τις υποχρεώσεις που πηγάζουν από τον Κ.Β.Σ. και Ε.Γ.Λ.Σ σχετικά με την τήρηση βιβλίων και στοιχείων σε μορφή ανάλογη με την κατά περίπτωση ισχύουσα φορολογική νομοθεσία. Σε κάθε περίπτωση αποτυπώνουν καταχωρώντας τα στοιχεία των εγγράφων παραστατικών με τέτοιο τρόπο, ώστε να προκύπτουν ευχερώς και διακριτά οι δαπάνες και οι αντίστοιχες επιχορηγήσεις που αφορούν το επενδυτικό σχέδιο.

Εσφαλμένα ή και πλαστά λογιστικά στοιχεία ή η απουσία λογιστικών στοιχείων, συνιστούν, κατά περίπτωση, σημαντικές παρατυπίες και επιφέρουν δημοσιονομικές διορθώσεις και επιπτώσεις σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 22

Επαληθεύσεις επί των αιτήσεων πληρωμής των δικαιούχων και καταβολή της ενίσχυσης

1. Η παρακολούθηση της υλοποίησης των πράξεων είναι καταρχήν αρμοδιότητα της Ο.Τ.Δ. Αλιείας, η οποία πρέπει να συντονίζει το τοπικό πρόγραμμα και τους εμπλεκόμενους φορείς σε όλα τα επίπεδα.

2. Η Ο.Τ.Δ. Αλιείας διενεργεί επαληθεύσεις (διοικητικές ή και επιτόπιες) σε όλα τα αιτήματα πληρωμής δαπανών των δικαιούχων των κατηγοριών πράξεων 4.1.1, 4.1.2.1, 4.1.2.2., 4.1.2.3 και 4.1.2.4 σύμφωνα με τον Καν. (ΕΚ) 498/2007. Ο επαληθεύσεις (διοικητικές και επιτόπιες) που διενεργεί η Ο.Τ.Δ. Αλιείας περιλαμβάνουν την επαλήθευση: της παράδοσης των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών, της αληθούς πραγματοποίησης των δαπανών που περιλαμβάνει το αίτημα πληρωμής, και της ολοκληρωμένης ενέργειας σε σχέση με την ενέργεια για την οποία ζητήθηκε και χορηγήθηκε η ενίσχυση. Για το λόγο αυτό, στο πλαίσιο της Ο.Τ.Δ. Αλιείας, συγκροτείται με απόφαση της Ε.Δ.Τ.Π. Αλιείας επιτροπή με την ονομασία: «Επιτροπή επαλήθευσης-πιστοποίησης πράξεων».

Αρμοδιότητες της επιτροπής στο πλαίσιο αυτό είναι κυρίως:

- η διοικητική επαλήθευση των αιτημάτων προκαταβολών και αιτημάτων επαλήθευσης-πιστοποίησης δαπανών και πληρωμής των δικαιούχων με βάση τα πρωτότυπα παραστατικά, λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης,

- η επιτόπια επαλήθευση στο χώρο υλοποίησης του έργου σε κάθε αίτημα πληρωμής δαπανών, εφόσον έχουν πραγματοποιηθεί δαπάνες για κατασκευαστικές εργασίες, προμήθεια και εγκατάσταση μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού,

- η σύνταξη των Εκθέσεων (Διοικητικών και Επιτόπιων) Επαλήθευσης προκαταβολών και πιστοποίησης δαπανών και πληρωμής, στις οποίες αποτυπώνονται τα αποτελέσματα του διενεργηθέντος διοικητικής ή και της επιτόπιας επαλήθευσης,

- η συμπλήρωση και καταχώρηση στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα των Εκθέσεων (Διοικητικών και Επιτόπιων) Επαλήθευσης και σχετικών στοιχείων.

3. Η Επιτροπή επαλήθευσης-πιστοποίησης πράξεων αποτελείται τουλάχιστον από τρία (3) στελέχη του υπηρεσιακού πυρήνα της Ο.Τ.Δ. Αλιείας, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης. Προκειμένου για επαλήθευση-πιστοποίηση πράξεων που περιλαμβάνουν κατασκευαστικές εργασίες, το ένα μέλος της επιτροπής θα πρέπει να έχει ειδικότητα μηχανικού ΠΕ/ΤΕ.

Κατ' εξαίρεση, μπορεί να αποτελείται και από πρόσωπα που παραχωρούνται στην Ο.Τ.Δ. Αλιείας από φορείς, όπως υπηρεσιακές μονάδες του Δημοσίου, επιμελητήρια κ.λπ., σε περιπτώσεις που το υπάρχον προσωπικό της Αναπτυξιακής Εταιρείας δεν επαρκεί.

4. Η καταβολή της αναλογούσας ενίσχυσης στους δικαιούχους γίνεται από την Ο.Τ.Δ. Αλιείας κατόπιν σχετικού αιτήματος πληρωμής, τμηματικά και ανάλογα με τη φύση της πράξης, τον προϋπολογισμό της και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης. Τα στάδια και ο τρόπος τμηματικής καταβολής της αναλογούσας ενίσχυσης καθορίζονται στα πλαίσια της σύμβασης μεταξύ Ο.Τ.Δ. Αλιείας και δικαιούχου. Η κατά τα ανωτέρω καταβολή της ενίσχυσης γίνεται εντός προθεσμίας δύο (2) μηνών

από την υποβολή του σχετικού αιτήματος πληρωμής και εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες πιστώσεις στον τραπεζικό λογαριασμό που τηρεί η Ο.Τ.Δ. Αλιείας.

5. Οι δικαιούχοι δύνανται να υποβάλλουν ένα (1) έως πέντε (5) αιτήματα πληρωμής δαπανών επιπλέον από την προκαταβολή, ανάλογα με τη φύση της πράξης και τον προϋπολογισμό της. Το τελευταίο αίτημα πληρωμής του δικαιούχου αφορά δαπάνες τουλάχιστον ίσες με το 20% της αναλογούσας ενίσχυσης και η έγκριση πληρωμής του ισοδυναμεί με αποπληρωμή και παραλαβή της πράξης.

6. Προκειμένου για παρεμβάσεις κρατικών ενισχύσεων (παρεμβάσεις ανάπτυξης επιχειρηματικής δραστηριότητας) είναι δυνατή, κατόπιν σχετικού αιτήματος του δικαιούχου, η χορήγηση προκαταβολής, η οποία δε θα υπερβαίνει το 25% του συνολικού ποσού της ενίσχυσης, με την προϋπόθεση προσκόμισης από το δικαιούχο ισόποσης εγγυητικής επιστολής.

Το αίτημα πληρωμής προκαταβολής συνοδεύεται επίσης από τις απαιτούμενες νόμιμες άδειες και βεβαιώσεις δημοσίων αρχών που διέπουν, κατά περίπτωση, τη νομιμότητα υλοποίησης και λειτουργίας του συγκεκριμένου έργου (όπως άδεια δόμησης, άδεια λειτουργίας για εκσυγχρονισμούς κ.λπ.).

Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής εκδίδεται υπέρ του ΟΠΕΚΕΠΕ και επιστρέφεται μετά την έγκριση και εισαγωγή στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα το Δελτίο Παρακολούθησης της πράξης, με το οποίο το σύνολο της δημόσιας δαπάνης της πράξης που έχει πληρωθεί ανέρχεται σε ποσό τουλάχιστον ίσο με το ποσό της προκαταβολής που έχει καταβληθεί στο δικαιούχο και, την ολοκλήρωση του Ελέγχου Εποπτείας του φακέλου από τον ΟΠΕΚΕΠΕ.

Σε περίπτωση μη τήρησης των προϋποθέσεων της παραγράφου 7 κατωτέρω ή σε περίπτωση που δεν πραγματοποιηθεί επαλήθευση/ πιστοποίηση για ποσό Δημόσιας Δαπάνης τουλάχιστον ίσο με το ποσό της προκαταβολής καταπίπτει η εγγυητική επιστολή.

7. Ο δικαιούχος, το αργότερο εντός δώδεκα μηνών (12) από την υπογραφή της σύμβασής του με την Ο.Τ.Δ. Αλιείας, θα πρέπει να υποβάλλει στην Ο.Τ.Δ. αίτημα πληρωμής για επιλέξιμες δαπάνες τουλάχιστον ίσες με το 20% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του συνολικού ποσού της ενίσχυσης (Δ.Δ.).

Για τις πράξεις που υλοποιούνται με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων το ανωτέρω διάστημα ισχύει από την ημερομηνία υπογραφής σύμβασης ανάθεσης μεταξύ δικαιούχου και αναδόχου.

Σε εξαιρετικές και πλήρως τεκμηριωμένες περιπτώσεις, είναι δυνατή η παράταση του ανωτέρω διαστήματος το πολύ για έξι (6) μήνες, μετά από σχετική έγκριση της Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. Η μη τήρηση των παραπάνω προϋποθέσεων επιφέρει αυτόματα την απένταξη της πράξης. Ο δικαιούχος δεν έχει δικαίωμα να επανέλθει με νέα αίτηση ενίσχυσης στην παρούσα προγραμματική περίοδο.

8. Το πρώτο αίτημα πληρωμής δαπανών του δικαιούχου συνοδεύεται από τις απαιτούμενες νόμιμες άδειες και βεβαιώσεις δημοσίων αρχών που διέπουν, κατά περίπτωση, τη νομιμότητα υλοποίησης και λειτουργίας της συγκεκριμένης πράξης (όπως άδεια δόμησης, άδεια λειτουργίας για εκσυγχρονισμούς κ.λπ.), εφόσον αυτές δεν έχουν υποβληθεί στο πλαίσιο του αιτήματός του.

Για τις πράξεις που υλοποιούνται με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων το πρώτο αίτημα πληρωμής, εκτός των ανωτέρω, συνοδεύεται από τα προβλεπόμενα κατά περίπτωση, δικαιολογητικά έγγραφα που αφορούν στις διαδικασίες δημοπράτησης και σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

Κάθε αίτημα πληρωμής του δικαιούχου, πλην της προκαταβολής, συνοδεύεται κατ' ελάχιστον από τα παρακάτω έγγραφα δικαιολογητικά:

- επιμετρήσεις εργασιών και λογαριασμό υπογεγραμμένες από τον επιβλέποντα μηχανικό ή την τεχνική υπηρεσία, καθώς και αποδεικτικά στοιχεία υλοποίησης άυλων ενεργειών,

- εξοφληθέντα παραστατικά των δαπανών σε πρωτότυπο,

- αντίγραφο του σχετικού λογιστικού βιβλίου από το οποίο προκύπτει η εγγραφή της επιχορήγησης, που έχει ήδη καταβληθεί, καθώς και των παραστατικών δαπανών.

Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να αναφέρονται σε κατάσταση επισυναπτόμενων δικαιολογητικών.

Με το τελευταίο αίτημα του δικαιούχου για τη χορήγηση της αποπληρωμής της πράξης υποβάλλονται, εκτός των άλλων, οι απαιτούμενες, κατά περίπτωση, άδειες των αρμόδιων αρχών που εξασφαλίζουν τη νομιμότητα λειτουργίας, καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την κάλυψη των δηλωθεισών θέσεων απασχόλησης.

9. Η δήλωση- αίτημα ενίσχυσης δαπανών του δικαιούχου (αίτημα επαλήθευσης- πιστοποίησης δαπανών και πληρωμής) ελέγχεται από την Επιτροπή Επαλήθευσης- Πιστοποίησης Πράξεων, η οποία προβαίνει στη σύνταξη έκθεσης σύμφωνα με την παράγραφο 2 ανωτέρω. Η έκθεση αυτή λαμβάνει αυξοντα αριθμό και ημερομηνία έκδοσης και τηρείται στο αρχείο του δικαιούχου και της Ο.Τ.Δ. Αλιείας.

Παράλληλα, η Επιτροπή Επαλήθευσης- Πιστοποίησης Πράξεων σφραγίζει όλα τα ελεγχθέντα και παραδεκτά πρωτότυπα εγγράφων δικαιολογητικών με την ένδειξη: «ελέγχθηκε και επιχορηγήθηκε από την Ο.Τ.Δ. Αλιείας στα πλαίσια του Ε.Π.ΑΛ. 2007-2013.» και μεριμνά για τη συμπλήρωση του φακέλου της πράξης με νόμιμα επικυρωμένα αντίγραφα των ανωτέρω. Τα πρωτότυπα των δικαιολογητικών επιστρέφονται στο δικαιούχο, ενώ στα αρχεία της Ο.Τ.Δ. Αλιείας τηρούνται τα ανωτέρω επικυρωμένα αντίγραφα/φωτοτυπίες.

Στην έκθεση επαλήθευσης δαπανών του τελευταίου αιτήματος επαλήθευσης- πιστοποίησης δαπανών και πληρωμής θα πρέπει εκτός των άλλων να διαπιστώνεται ότι η πράξη είναι λειτουργική και αποδίδει το προγραμματισμένο αποτέλεσμα, βάσει του οποίου αξιολογήθηκε και εγκρίθηκε και ότι έχουν τηρηθεί τα προβλεπόμενα σχετικά με τις δηλωθείσες θέσεις απασχόλησης.

10. Η πληρωμή της ενίσχυσης υπολογίζεται με βάση τις επιλέξιμες δαπάνες και το ποσοστό ενίσχυσης. Το υποβληθέν αίτημα πληρωμής δαπανών του δικαιούχου εξετάζεται και καθορίζονται τα ποσά που είναι επιλέξιμα για ενίσχυση.

Σημειώνεται ότι το ποσοστό ενίσχυσης δεν αλλοιώνεται σε τυχόν τροποποιήσεις προϋπολογισμού.

Επιπλέον, εφόσον διαπιστωθεί, ότι ο δικαιούχος έχει υποβάλει ψευδή στοιχεία, το έργο αποκλείεται από την

ενίσχυση του Ε.Τ.Α. στα πλαίσια της παρούσας προγραμματικής και ανακτάται η μέχρι στιγμής ενίσχυση που έχει καταβληθεί ως αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη.

11. Μετά τη σύνταξη της Έκθεσης Επαλήθευσης- Πιστοποίησης Αιτήματος- Δήλωσης Προκαταβολής ή δαπανών και πληρωμής, η Ο.Τ.Δ. Αλιείας καταβάλλει χωρίς καθυστέρηση και χωρίς παρακράτηση ή οικονομική επιβάρυνση την αναλογούσα δημόσια δαπάνη στο δικαιούχο. Η τράπεζα συνεργασίας πιστώνει το λογαριασμό του δικαιούχου από τον ειδικό λογαριασμό που τηρεί η Ο.Τ.Δ. Αλιείας μετά από σχετική εντολή της.

Ο λογαριασμός του δικαιούχου δηλώνεται στη σύμβαση που έχει υπογράψει με την Ο.Τ.Δ. Αλιείας.

12. Σε όλες τις περιπτώσεις, ο δικαιούχος με την είσπραξη του ποσού της επιχορήγησης υποχρεούται να εκδώσει αθεώρητο τιμολόγιο είσπραξης του συγκεκριμένου ποσού και να το διαβιβάσει άμεσα στην Ο.Τ.Δ. Αλιείας σύμφωνα με το άρθρο 12, παρ. 3 του Π.Δ. 186/1992 - ΚΒΣ. Στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι ΟΤΑ ακολουθούνται οι προβλεπόμενες νόμιμες διαδικασίες πληρωμής με την προϋπόθεση ότι στην Ο.Τ.Δ. Αλιείας κατατίθενται όλα τα παραστατικά που αποδεικνύουν τη χρήση της επιχορήγησης για το συγκεκριμένο έργο του ΟΤΑ.

13. Στην περίπτωση που κατά την υλοποίηση της πράξης απαιτηθεί τροποποίηση των εγκεκριμένων από τις αρμόδιες αρχές αδειών, εγκρίσεων και βεβαιώσεων που διέπουν τη νομιμότητα υλοποίησης, αναστέλλεται μέχρι την έκδοσή τους η καταβολή της αναλογούσας ενίσχυσης στο δικαιούχο.

14. Η Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. διατηρεί το δικαίωμα να διενεργεί δειγματοληπτική διοικητική επαλήθευση επί των διοικητικών επαληθεύσεων των αιτημάτων επαλήθευσης-πιστοποίησης δαπανών και πληρωμών των δικαιούχων που έχει πραγματοποιήσει η Ο.Τ.Δ. Αλιείας όποτε κρίνει απαραίτητο.

Άρθρο 23

Επαληθεύσεις κατηγοριών πράξεων 4.1.2.5 και 4.1.2.6.

1. Για τις κατηγορίες πράξεων 4.1.2.5 και 4.1.2.6 του Άρθρου 5 της παρούσας οι επαληθεύσεις (διοικητικές και επιτόπιες) επί των δηλώσεων αιτημάτων επαλήθευσης- πιστοποίησης δαπανών και πληρωμών πραγματοποιούνται από την Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. Τα αποτελέσματα της επαλήθευσης αποτυπώνονται σε Έκθεση Διοικητικής Επαλήθευσης.

2. Για τα σχέδια διακρατικής - διατοπικής συνεργασίας της κατηγορίας πράξεων 4.1.2.6 υποβάλλονται ένα (1) έως τρία (3) δηλώσεων αιτήματα ενίσχυσης δαπανών, το τελευταίο εκ των οποίων αφορά δαπάνες τουλάχιστον 20% της αναλογούσας ενίσχυσης και η έγκριση πληρωμής του ισοδυναμεί με αποπληρωμή και παραλαβή του σχεδίου. Μετά την ολοκλήρωση της διοικητικής επαλήθευσης κάθε δήλωση/ αιτήματος επαλήθευσης-πιστοποίησης δαπανών και πληρωμών πιστώνεται ο ειδικός λογαριασμός του δικαιούχου.

3. Ως προς την κατηγορία πράξεων 4.1.2.5, η Επιτροπή επαλήθευσης πιστοποίησης πράξεων της Ο.Τ.Δ. Αλιείας συντάσσει σε μηνιαία βάση Βεβαίωση Υλοποίησης Δαπανών όπου αποτυπώνονται οι πληρωμές οι οποίες εκτελέστηκαν από τον ειδικό λογαριασμό. Η Βεβαίωση αποστέλλεται στην Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. για κάθε μήνα ανα-

φοράς, εντός των 5 πρώτων εργάσιμων ημερών του επόμενου, μαζί με την κίνηση του ειδικού λογαριασμού για το μήνα αναφοράς. Στη συνέχεια η Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. πραγματοποιεί διοικητική επαλήθευση της παραγράφου 1 ανωτέρω.

Άρθρο 24

Ενημέρωση δικαιούχων σχετικά με τη δημοσιοποίηση δεδομένων τους.

1. Η Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. έχει την υποχρέωση δημοσιοποίησης δεδομένων των δικαιούχων όλων των μέτρων του τοπικού προγράμματος, σύμφωνα με το άρθρο 31 του Καν. 498/2007. Τα εν λόγω δεδομένα ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρμόδιες εθνικές και κοινοτικές αρχές ελέγχου και διερεύνησης για τη διασφάλιση των οικονομικών συμφερόντων των Κοινοτήτων.

2. Η Ο.Τ.Δ. Αλιείας στο πλαίσιο της πρόσκλησης του άρθρου 18 της παρούσας ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους δικαιούχους σχετικά με τα αναφερόμενα στο σημείο 1 ανωτέρω. Σχετική αναφορά γίνεται και στο πλαίσιο της σύμβασης μεταξύ Ο.Τ.Δ. Αλιείας και δικαιούχου.

Άρθρο 25

Πρόσβαση σε έγγραφα - Προϋποθέσεις.

1. Κάθε ενδιαφερόμενος (υποψήφιος ή δικαιούχος της ίδιας πρόσκλησης) δύναται, ύστερα από γραπτή αίτησή του προς την Ο.Τ.Δ. Αλιείας, να λαμβάνει γνώση των εγγράφων που τηρούνται στο αρχείο της Ο.Τ.Δ. Αλιείας και έχουν σχέση με τον ίδιο ή τους λοιπούς συνυποψήφιους/ συνδικαιούχους.

2. Συγκεκριμένα η Ο.Τ.Δ. Αλιείας οφείλει να επιτρέπει την πρόσβαση στα σχετικά έγγραφα, εφόσον:

α) ο ενδιαφερόμενος αιτείται την πρόσβαση στα σχετικά έγγραφα με γραπτή αίτησή του, η οποία κοινοποιείται και στους τρίτους τους οποίους αφορά,

β) έχει ειδικό έννομο συμφέρον να λάβει γνώση των ως άνω εγγράφων,

γ) το έγγραφο δεν αφορά την ιδιωτική ή οικογενειακή ζωή τρίτων,

δ) δεν παραβιάζεται απόρρητο, το οποίο προβλέπεται από ειδικές διατάξεις και ιδίως από αυτές του Ν.2472/1997 για την προστασία από επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (π.χ. φυλετική ή εθνική προέλευση, υγεία, ποινικές διώξεις ή καταδίκες κ.λπ.),

ε) δεν παραβιάζονται δικαιώματα πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας (π.χ. σε μελέτες κ.λπ.)

3. Η κατά τα ανωτέρω πρόσβαση μπορεί να εξασφαλιστεί είτε με μελέτη των σχετικών εγγράφων στα γραφεία της Ο.Τ.Δ. Αλιείας είτε με χορήγηση αντιγράφων, τα έξοδα της αναπαραγωγής και αποστολής των οποίων βαρύνουν τον ενδιαφερόμενο.

4. Η προθεσμία για τη χορήγηση των ως άνω εγγράφων από την Ο.Τ.Δ. Αλιείας ή την αιτιολογημένη απόρριψη της σχετικής αίτησης του ενδιαφερόμενου είναι πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την υποβολή της γραπτής αίτησης.

Σε περίπτωση που η εν λόγω αίτηση κατατέθηκε για την παροχή εγγράφων προκειμένου ο αιτών να ασκήσει στη συνέχεια προβλεπόμενη ένσταση, η τυχόν προθεσμία άσκησης αυτής αρχίζει μετά την κατά τα ανωτέρω απάντηση της Ο.Τ.Δ. Αλιείας.

5. Τα ανωτέρω πρέπει να αναγράφονται σε κάθε πρόσκληση της Ο.Τ.Δ. Αλιείας.

Άρθρο 26
Επαληθεύσεις/ Επιθεωρήσεις

1. Για όλες τις κατηγορίες πράξεων του τοπικού προγράμματος η Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. διενεργεί δειγματοληπτικά επαληθεύσεις ή και επιθεωρήσεις στις Ο.Τ.Δ. Αλιείας και στους δικαιούχους των πράξεων σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 59 του (ΕΚ) 1198/2006 και το ΣΔΕ του Ε.Π.ΑΛ (άρθ. 5 παρά 33).

2. Οι δειγματοληπτικές επαληθεύσεις ή και επιθεωρήσεις πραγματοποιούνται προκειμένου να επιβεβαιωθεί η ορθή υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της πράξης, καθώς και η τήρηση κάθε αναληφθείσας υποχρέωσης και δέσμευσης της Ο.Τ.Δ. Αλιείας και του δικαιούχου. Οι επαληθεύσεις ή και επιθεωρήσεις καλύπτουν όλες τις αναλήψεις υποχρεώσεων και τις δεσμεύσεις του δικαιούχου που μπορούν να ελεγχθούν τη στιγμή της επίσκεψης.

3. Εκτός των ανωτέρω επαληθεύσεων/ επιθεωρήσεων, διενεργούνται στις Ο.Τ.Δ. Αλιείας και στους δικαιούχους των πράξεων επιθεωρήσεις - έλεγχοι από τον Οργανισμό Πληρωμών (ΟΠΕΚΕΠΕ), την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (Ε.Δ.ΕΛ.) καθώς, και από τα εντεταλμένα κοινοτικά όργανα.

4. Στις περιπτώσεις που διαπιστωθεί αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή ποσών ενισχύσεων από τον έλεγχο των αρμόδιων εθνικών και κοινοτικών οργάνων, τα ποσά αυτά θα ανακτώνται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και ενημερώνονται ο Οργανισμός Πληρωμών και η Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. κατά περίπτωση.

Άρθρο 27
Διεκπεραίωση καταγγελιών - αναφορών

1. Η Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ στο πλαίσιο τήρησης της υποχρέωσής της που απορρέει από το άρθρο 4 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, απευθύνει στην Ο.Τ.Δ. Αλιείας ερώτημα-αίτημα για παροχή στοιχείων και απόψεων επί των υποβληθεισών σε αυτήν καταγγελιών, αναφορών, αιτήσεων πολιτών που σχετίζονται με την υλοποίηση τοπικού προγράμματος.

2. Η Ο.Τ.Δ. Αλιείας οφείλει να απαντά στην Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. πλήρως, με αποστολή όλων των σχετικών εγγράφων, επί όλων των αιτιάσεων της σχετικής καταγγελίας-αναφοράς εντός αποκλειστικής προθεσμίας 30 ημερών από την παραλαβή του ως άνω ερωτήματος της Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. Η ως άνω απάντηση της Ο.Τ.Δ. Αλιείας δεν πρέπει να αποτελεί απλή διαβίβαση στοιχείων, αλλά πρέπει να περιέχει τις απόψεις της πλήρως και επαρκώς αιτιολογημένες επί όλων των ισχυρισμών - αιτιάσεων της καταγγελίας-αναφοράς του ενδιαφερομένου.

3. Με το ως άνω ερώτημα-αίτημα της Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. προς την Ο.Τ.Δ. Αλιείας, αναστέλλεται υποχρεωτικά κάθε εκκρεμής διαδικασία (αξιολόγησης, διαγωνισμού, υπογραφής σύμβασης, πληρωμής κ.λπ.) που διενεργείται από την Ο.Τ.Δ. Αλιείας ή από την Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. και σχετίζεται με τη συγκεκριμένη καταγγελία. Οι εν λόγω διαδικασίες διενεργούνται και ολοκληρώνονται μετά το πόρισμα της Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. και τη σχετική απάντηση στον πολίτη κι εφόσον δεν προκύψουν ουσιώδεις πλημμελίες της Ο.Τ.Δ. Αλιείας και η καταγγελία δεν κριθεί βάσιμη ή εφόσον, μετά τη διαπίστωση πλημμελειών, η Ο.Τ.Δ. Αλιείας συμμορφωθεί. Κατ' εξαίρεση η Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. μπορεί, σε ειδικά αιτιολογημένες περιπτώσεις, να αποφασίσει τη μη αναστολή των σχετικών διαδικασιών. Στην περίπτωση αυτή η προθεσμία της παραγράφου (2) για την απάντηση της Ο.Τ.Δ. Αλιείας είναι δέκα (10) ημέρες.

4. Κατόπιν της απάντησης της Ο.Τ.Δ. Αλιείας και της συγκέντρωσης όλων των απαιτούμενων στοιχείων, η Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. αφού τα εξετάσει, συντάσσει σχετικό πόρισμα σε σχέση με όσα αναφέρονται στην καταγγελία - αναφορά και το κοινοποιεί στον καταγγέλλοντα και στην Ο.Τ.Δ. Αλιείας. Σε περίπτωση που από την εξέταση της υπόθεσης προκύψουν πλημμελίες της Ο.Τ.Δ. Αλιείας, αυτή υποχρεούται να συμμορφωθεί μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών με ταυτόχρονη έγγραφη ενημέρωση της Ε.Υ.Δ. του Ε.Π.ΑΛ. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης της Ο.Τ.Δ. Αλιείας, η σχετική καταγγελία-αναφορά θα αποτελέσει αντικείμενο ελέγχου από τους αρμόδιους φορείς και με όλες τις νόμιμες συνέπειες.

5. Η κατά τα ανωτέρω δυνατότητα υποβολής καταγγελιών και η αντίστοιχη υποχρέωση της Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. προς εξέταση αυτών πρέπει να αναφέρονται ρητά στην πρόσκληση του άρθρου 18 καθώς και στη σύμβαση του άρθρου 16 της παρούσας.

Άρθρο 28
Επιβολή κυρώσεων στην Ο.Τ.Δ. Αλιείας κατά την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος.

1. Κατά τη διάρκεια εφαρμογής του τοπικού προγράμματος επιβάλλονται κυρώσεις στην Ο.Τ.Δ. Αλιείας ως ακολούθως:

- Στην περίπτωση μη τήρησης των προθεσμιών και χρονικών ορίων που ορίζονται στο άρθρο 18 παρ.3, στο άρθρο 19, παρ. 13 και 14, στο άρθρο 22 παρ. 4, στο άρθρο 23 παρ. 3, και στο άρθρο 27 παρ. 2, 3 και 4 της παρούσας, επιβάλλεται πρόστιμο ύψους εκατό (100) ΕΥΡΩ για κάθε ημέρα καθυστέρησης.

- Στην περίπτωση ουσιωδών πλημμελειών που θεωρούνται μόνο με επανάληψη της διαδικασίας και οι οποίες οφείλονται σε υπαιτιότητα/συνυπαιτιότητα της Ο.Τ.Δ. Αλιείας, αναφορικά με τη διαδικασία πρόσκλησης (όπως μη τήρηση των οδηγιών και υποδείγματων της Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. μη ορθή δημοσίευση, δημοσίευση χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ., σύνθεση επιτροπών αξιολόγησης και ενστάσεων που δεν πληροί τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 20 της παρούσας, μη ενημέρωση των ενδιαφερομένων για το δικαίωμα υποβολής ενστάσεων, μη τήρηση των προθεσμιών για την υποβολή ενδιαφέροντος από δυνητικούς δικαιούχους και υποβολής ενστάσεων από υποψήφιους), επιβάλλεται πρόστιμο ύψους 1% επί του προκηρυσσόμενου ποσού.

- Στην περίπτωση επιβολής δημοσιονομικής διόρθωσης σε βάρος δικαιούχου των Κατηγοριών Πράξεων 4.1.1 ως αποτέλεσμα επαληθεύσεων- επιθεωρήσεων ή ελέγχων του άρθρου 26 της παρούσας, επιβάλλεται πρόστιμο στην Ο.Τ.Δ. Αλιείας ύψους 10% επί του ποσού της δημοσιονομικής διόρθωσης. Η κύρωση αυτή δεν εφαρμόζεται στις περιπτώσεις που κοινοποιούνται στην Υπηρεσία προβλήματα και παρατυπίες που διαπιστώνονται από την Ο.Τ.Δ. Αλιείας ύστερα από δικό της επαληθεύσης- επιθεωρήσης και αφορούν αποδεδειγμένα ενέργειες του δικαιούχου μετά την καταβολή της ενίσχυσης. Στις περιπτώσεις αυτές, η Ο.Τ.Δ. Αλιείας

ενημερώνει εγγράφως την Υπηρεσία πριν την ημερομηνία διενέργειας του σχετικού ελέγχου της.

• Σε περίπτωση λήψης από την Ο.Τ.Δ. Αλιείας (όργανα της εταιρείας ή/και Επιτροπές ή/και μέλη αυτών ή/και στελέχη της εταιρείας) οποιασδήποτε φύσης ανταλλάγματος (αμοιβής κ.λπ.) από υποψήφιους ή τους δικαιούχους για την αξιολόγηση και επιλογή των προτάσεων τους ή για την καταβολή ενίσχυσης σε αυτούς, καταγγέλλεται η σύμβαση μεταξύ Ο.Τ.Δ. Αλιείας και Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων και καταπίπτει η εγγυητική καλής εκτέλεσης του άρθρου 16 της παρούσας.

• Σε περίπτωση που συντρέχουν περισσότερες της μίας εκ των ανωτέρω περιπτώσεων, τα πρόστιμα επιβάλλονται σωρευτικά στην Ο.Τ.Δ. Αλιείας για κάθε μία από αυτές.

2. Τα ανωτέρω διαπιστώνονται από την Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 18, 19, 20, 22, 23, 26 και 27 της παρούσας. Εν συνεχεία, η Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. καλεί την Ο.Τ.Δ. Αλιείας να διατυπώσει εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών εγγράφως τις απόψεις και τυχόν αντιρρήσεις της.

3. Στην περίπτωση που η Ο.Τ.Δ. Αλιείας δεν υποβάλει στην ως άνω προθεσμία τις σχετικές απόψεις της ή οι αιτιάσεις της Ο.Τ.Δ. Αλιείας δεν κριθούν βάσιμες, η Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. προβαίνει σε τροποποίηση του τοπικού προγράμματος, στο πλαίσιο της οποίας πραγματοποιείται μείωση των εγκεκριμένων πιστώσεων της κατηγορίας πράξεων 4.1.2.5, ανάλογα με τα επιβληθέντα πρόστιμα κατά τα ανωτέρω. Οι σχετικές πιστώσεις που αφαιρούνται από την κατηγορία πράξεων 4.1.2.5 δύναται να μεταφερθούν σε άλλες κατηγορίες πράξεων του τοπικού προγράμματος μετά από σχετικό αίτημα της Ο.Τ.Δ. Αλιείας. Σε περίπτωση μη ύπαρξης επαρκούς ύψους διαθέσιμων πιστώσεων στο πλαίσιο της κατηγορίας πράξεων 4.1.2.5, πραγματοποιείται μερική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης του άρθρου 16 της παρούσας.

4. Εκτός των ανωτέρω, σε τακτά χρονικά διαστήματα, που κατ' ελάχιστον ανέρχονται σε ένα έτος, επανεξετάζεται από την Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. το ποσό δημόσιας δαπάνης της κατηγορίας πράξεων 4.1.2.5 του τοπικού προγράμματος, το οποίο δύναται να μειωθεί στην περίπτωση διαπίστωσης αδικαιολόγητων καθυστερήσεων στην πορεία υλοποίησής του και στην απορρόφηση των πιστώσεων και μη συμμόρφωσης της Ο.Τ.Δ. Αλιείας σε σχετικές συστάσεις που διατυπώθηκαν κατά τη διάρκεια του έτους από την Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. προς την Ο.Τ.Δ. Αλιείας.

Άρθρο 29

Δημοσιονομικές διορθώσεις και ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

Στην περίπτωση που από τις επαληθεύσεις - επιθεωρήσεις ή ελέγχους των αρμόδιων Εθνικών και Κοινοτικών οργάνων διαπιστωθεί παρατυπία κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων και των πράξεων του Ε.Π.ΑΛ. 2007-2013 οι αντίστοιχες αρμόδιες Υπηρεσίες

προβαίνουν στις απαραίτητες ενέργειες Δημοσιονομικών διορθώσεων.

Η ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών πραγματοποιείται σύμφωνα με τα καθοριζόμενα από τον Ν.3614/2007, την ΚΥΑ 2058/23-7-2008 «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων & διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση του ΕΠΑΛ 2007-2013» και τα εγκεκριμένα από τον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Εγχειρίδια Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων και Ελέγχου Πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων, όπως κάθε φορά ισχύουν.

Άρθρο 30

Καταλογισμός ευθυνών.

Οποιαδήποτε απώλεια, ζημία ή βλάβη υφίσταται η Ο.Τ.Δ. Αλιείας, το προσωπικό της ή οι εκπρόσωποί της ή προκαλείται από αυτήν σε τρίτους κατά την εφαρμογή της σύμβασης που υπογράφεται μεταξύ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και της Ο.Τ.Δ. Αλιείας για την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος στο πλαίσιο του Άξονα 4 του Ε.Π.ΑΛ., βαρύνει αποκλειστικά την Ο.Τ.Δ. Αλιείας.

Άρθρο 31

Εξασφάλιση Δημόσιας Δαπάνης.

Η δαπάνη που προκαλείται από την παρούσα ανέρχεται σε 60.000.000 ΕΥΡΩ, ποσό που αντιστοιχεί στη Δημόσια Δαπάνη του Άξονα Προτεραιότητας 4 του Ε.Π.ΑΛ. όπως ισχύει κάθε φορά και συμπεριλαμβάνει τόσο τις πιστώσεις που θα διατεθούν σε αλιευτικές περιοχές που εντάσσονται στο στόχο σύγκλισης και όσο και αυτές που θα διατεθούν σε αλιευτικές περιοχές εκτός στόχου σύγκλισης.

Η Δημόσια Δαπάνη που αντιστοιχεί στον Άξονα Προτεραιότητας 4 του Ε.Π.ΑΛ. εγγράφεται στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με ένα κωδικό αριθμό για τα τοπικά προγράμματα στις περιοχές σύγκλισης και ένα κωδικό για τα τοπικά προγράμματα για τις περιοχές εκτός σύγκλισης (για το σύνολο των πιστώσεων του Άξονα 4).

Άρθρο 32

Τελικές διατάξεις.

Εξουσιοδοτείται ο Υπουργός Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με αποφάσεις του να καθορίζει τις λεπτομέρειες εφαρμογής της παρούσας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Οκτωβρίου 2010

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ,
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΣΑΧΙΝΙΔΗΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΡΗΓΑΣ

ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΚΑΝΔΑΛΙΔΗΣ



* 0 2 0 1 7 1 8 0 2 1 1 0 0 0 2 4 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr> - e-mail: webmaster.et@et.gr